



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 02 kwietnia 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

ILZ/261-0043/19/2801

**Wykonawcy
wszyscy**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.**

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
Telefon: +48 89 52 54 100
NIP 739-10-40-006
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie.
 - 3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
 - 3.3.** Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne w ciągu **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, w godzinach od 8:00 do 15:00, własnym transportem, na własny koszt, do siedziby Izby Administracji Skarbowej przy Al. M J. Piłsudskiego 59A.
 - 3.4.** Zamawiający wymaga aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały datę ważności / przydatności do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy.
 - 3.5.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
 - 3.6.** Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający posłużył się symbolem producenta lub numerem katalogowym materiału eksploatacyjnego pochodzącego z instrukcji użytkowania urządzenia, w którym producent urządzenia określił typ tonera jaki może być stosowany dla poprawnej pracy drukarki.
 - 3.7.** Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
-

- 3.8.** Zamawiający informuje, że w przypadku uszkodzenia drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego spowodowanego zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, zleci wykonanie ekspertyzy technicznej przedstawicielowi producenta drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) lub innej biegłej w tym zakresie osobie. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego jest stosowany bęben lub toner, całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia tj. wykonanie ekspertyzy technicznej, transportu uszkodzonego sprzętu oraz koszt wymienionych części i robocizny zostanie obciążony Wykonawca. Reasumując Wykonawca będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych. W takich przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany również przejąć obowiązki wynikające z gwarancji na to urządzenie.
- 3.9.** W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
- 3.10.** Zamawiający wymaga aby oferta była kompletna. Brak którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 3.11.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie **7 dni** roboczych, licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

5. Wymagania względem Wykonawcy:

- 5.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:
- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 5.2.** Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.

6. Kryteria oceny ofert.

- 6.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (C) – znaczenie kryterium – 100 %

Ocena punktowa oferty kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość)

- 6.2.** Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 6.3.** Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 6.4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- 7.1.** Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** (skany z podpisem Wykonawcy).
- 7.2.** Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** (skany z podpisem Wykonawcy).
- 7.3.** **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.** Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 7.1. - 7.3 w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

8. Miejsce, termin i sposób składania oferty

- 8.1.** Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl **do dnia 11.04.2019 r. do godziny 10:00.**
- 8.2.** Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 7 niniejszego zapytania.
- 8.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 8.4.** Oferta musi zawierać podpisany **Formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** oraz podpisany **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 8.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 8.6.** Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

9. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

10. Pozostałe informacje

- 10.1.** Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl

- 10.2.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.3.** Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
- 10.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
- 10.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

- 11.1.** Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
- 11.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 11.3.** W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie – informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, tel. (89) 534 49 44, e-mail: ias@wm.mofnet.gov.pl;

2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie jest Pan Marcin Świdziński, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.olsztyn@mf.gov.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej nad kompleksową realizacją inwestycji pn. „Dostawa opon letnich do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie”, prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp; i późniejszą realizacją zawartej umowy;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp, art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, oraz art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp oraz przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1020), dalej „kodeksu cywilnego”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i kodeksu cywilnego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z jej treścią oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania*);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11) W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Obowiązek informacyjny wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

a. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

b. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

c. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,

d. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

e. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).

W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Na oryginale podpisano:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej

w Olsztynie

Z-ca Dyrektora

Małgorzata Król