

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Znak postępowania: **2801-ILZ.260.26.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)*

na:

wykonanie remontu części elewacji zewnętrznej budynku

Urzędu Skarbowego w Elku przy ul. Wojska Polskiego 67 – etap I

Dział I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

10-950 Olsztyn, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

NIP: 739-10-40-006, Regon: 001022914

strona internetowa: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

e-mail do korespondencji: przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl

Znak sprawy: 2801.I LZ.260.26.2019 (*w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy kierować się tym znakiem*)

Dział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, polegającej na tym, że najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert, z wyłączeniem oferty tego Wykonawcy, który uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) **nie przewiduje** zastosowania **prawa opcji**, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) **nie dopuszcza** składania ofert częściowych,
 - 3) **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych,
 - 4) **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 5) **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 6) **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 7) **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych; rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN),
 - 8) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 9) **nie przewiduje** zebrania Wykonawców,
 - 10) **nie ogranicza** możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom,
 - 11) zamówienie **nie jest objęte** dynamicznym systemem zakupów.
4. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
5. Przedmiot zamówienia nie jest objęty umową ramową, a postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia takiej umowy.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Dział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu części elewacji zewnętrznej budynku Urzędu Skarbowego w Ełku przy ul. Wojska Polskiego 67, tj. elewacji wschodniej, baszty oraz elewacji południowej budynku wraz z wykonaniem części docieplenia – ETAP I”
Pozostały zakres opisany w dokumentacji projektowej nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.
2. Ogólna charakterystyka obiektu:
Przedmiotem zamówienia jest remont części elewacji zewnętrznej budynku Urzędu Skarbowego w Ełku, tj. elewacji wschodniej, baszty oraz elewacji południowej budynku, docieplenie podcieni budynku wraz z dociepleniem stropodachu nad częścią budynku. Szczegółowy zakres robót budowlanych etapu I został opisany w zaktualizowanym opisie projektu budowlanego oraz zaznaczony na rzucie dachu budynku (załączniki do SIWZ).
Budynek jest obiektem wolnostojącym, podpiwniczonym z poddaszem użytkowym o funkcji mieszanej, tzn. administracyjno- biurowej i mieszkalnej. W części mieszkalnej posiada 5 kondygnacji nadziemnych, a w części zajmowanej przez Urząd Skarbowy w Ełku – cztery kondygnacje nadziemne. Dojazd do budynku jest zapewniony od ul. Wojska Polskiego.
Część od strony podwórza – stanowi rozbudowę 3 kondygnacyjną na słupach na parterze. Budynek w części frontowej częściowo podpiwniczony. Budynek zrealizowany w technologii cegły żerańskiej ze ścianami zewnętrznymi warstwowymi:
 - a) osłonowe z gazobetonu gr. 42 cm;
 - b) warstwowe: z gazobetonu 44 cm, styropianu gr 6 cm, cegły kratówki 12 cm;
 - c) nośne z cegły kratówki 25 cm, styropianu gr 4 cm, cegły kratówki 12 cmWięźba dachowa drewniana wielospadowa izolowana warstwami wełny mineralnej o gr. 18 cm (wg archiwalnej dokumentacji projektowej). Okna w budynku plastikowe, stolarka drzwiowa zewnętrzna aluminiowa, przeszklona.
Budynek jest w stanie technicznym dobrym, elewacje zewnętrzne pokryte są tynkami fakturowanymi- barankiem, część elewacji budynku – licowane płytkami klinkierowymi.
Budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.
Pow. użytkowa budynku – 1 365,30 m².
Wysokość budynku – 13,53 m
3. Zakres robót związanych z wykonaniem elewacji:
 - 1) Roboty remontowe elewacyjne: prowadzone będą jedynie na części budynku Urzędu Skarbowego w Ełku, tj. elewacja wschodnia, baszta oraz elewacja południowa:
Właściwe roboty należy prowadzić zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją budowlaną:
 - część elewacji licowana płytkami klinkierowymi: pozostawienie płytek licowania z ich czyszczeniem i impregnacją;
 - oczyszczenie murów i wykonanie wyrównania podłoża tynkiem kat. II
 - usunięcie z elewacji wszelkich elementów zbędnych, reklam i anten na czas remontu, usunięcie rur spustowych na czas remontu i ich wyremontowanie w przypadku wgięć i zniszczeń, zabezpieczenie klimatyzatora na ścianie południowej;
 - ocieplenie ścian budynku w technologii KABE lub STOPTER płytami styropianowymi gr. 12 cm przy użyciu gotowych zapraw klejących i wykonanie wypraw elewacyjnych cienkowarstwowych z gotowej suchej mieszanki. Należy nadać tynkom strukturę gruboziarnistą dla powierzchni płaskich, a obramieniom okien i glistom wewnętrznym – strukturę gładką.
 - malowanie ścian: farbami silikonowymi – wg wzorników barw KABE, TYTAN lub wg wzorników kolorów równoważnych innych producentów;
 - wykonanie nowych obróbek blacharskich podokienników z blachy powlekannej;
 - malowanie starej stolarki drewnianej okiennej i drzwiowej z jej szpachlowaniem i malowaniem;
 - montaż rur spustowych z blachy stalowej ocynkowanej;

- instalację odgromową istniejącą schować w rurkach osłonowych PCV ukrytych w warstwie izolacyjnej styropianu.
- 2) Wymiana daszku nad wejściem frontowym:
 - demontaż istniejącego daszku o konstrukcji stalowej z przykryciem blachodachówką;
 - montaż konstrukcji stalowej nowego daszku dyblami mocującymi w ścianie (przed wykonaniem warstwy docieplającej) nad wejściem i pochylnią w pasie 1,5 m od ściany;
 - montaż pokrycia z płyt poliwęglanu litego gr 5 mm z ochroną UV i obróbkę blacharskich z odprowadzeniem wody rynną i rurą spustową z blachy powlekanej;
 - montaż ponowny liter: URZĄD SKARBOWY oraz godła państwowego nad daszkiem.
 - 3) Docieplenie sufitów i podciągów podcienia nad parkingiem – część dobudowana budynku na słupach płytami styropianowymi;
 - 4) Docieplenie części stropodachów wentylowanych dodatkową warstwą wełny mineralnej gr. 20 cm nad częścią budynku od frontu do tylnej klatki schodowej – łącznie z nią zgodnie z opisem na planszy z rzutem dachu budynku.
4. Zadanie będzie realizowane zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332);
 - 2) zgodą na prowadzenie robót budowlanych – decyzja nr 125/2019 z dnia 27.03.2019 r. wydane przez Starostę Ełckiego ul. Piłsudskiego 4 19-300 Ełk B.6740.30.53.2019.
 - 3) pozwoleniem nr 2567/2019 z dnia 21.03.2019 r. wydanym przez W-M Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 4) dokumentacją budowlaną (tylko w części przewidzianej do realizacji w ramach niniejszego zamówienia) pn. „Projekt Budowlany Termomodernizacji Elewacji Budynku Urzędu Skarbowego w Ełku przy. ul. Wojska Polskiego 67 w Ełku” wykonaną przez Zakład Usług Inwestycyjnych WIPRO Ełk, ul. Gdańska 15A/27, w tym:
 - a) Projekt budowlany: branży architektoniczno – budowlanej,
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża budowlana,
 - c) Przedmiar – roboty budowlane,
 - e) Przedmiar robót stanowi jedynie materiał poglądowy i pomocniczy do przygotowania oferty cenowej.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie zakresem wskazanym przez Zamawiającego dla Etapu I, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.
 - 6) W zakres zamówienia wchodzi wszystkie roboty budowlane, które należy zrealizować by przedmiot umowy osiągnął gotowość do odbioru i został wykonany należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
 - 7) Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem zamówienia na niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku (obiekcie), o którym mowa w ust.1. Wykonywane prace nie mogą przeszkadzać w bieżącej pracy Urzędu Skarbowego, utrudniać dostępu do budynku ani narażać pracowników i petentów na jakiegokolwiek ryzyka i szkody związane z realizacją zamówienia.
 - 8) Jeżeli SIWZ, dokumentacja projektowa lub Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych technologii, materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie technologii, materiałów lub urządzeń równoważnych. Technologie, materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Technologie, materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące technologii, materiałów lub urządzeń

zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji, Zamawiający może żądać złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, wszelkich atestów na zastosowane materiały i urządzenia.

10) Minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat (60 m-cy).

11) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt.6 PZP . Zamawiający będzie mógł udzielić zamówienia lub zamówień uzupełniających temu Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (zamówienia podstawowego) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na wykonaniu remontu pozostałej (tj. nieobjętej zamówieniem podstawowym) części elewacji budynku Urzędu Skarbowego w Elku wraz z wykonaniem docieplenia pozostałej (tj. nieobjętej zamówieniem podstawowym) części stropodachu budynku. Udzielenie zamówień uzupełniających poprzedzone zostanie zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami.

12) Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej. Wizje można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie:

- Natalia Lipniewicz, tel. 89 52 54 114,

- Joanna Huszcza, tel. 89 52 54 117

oraz z Naczelnikiem Urzędu Skarbowego w Elku tel. 87 610 41 00

5. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.

6. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane

45321000-3 - Izolacja cieplna

7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – **etap I** został dodatkowo określony w załącznikach (od 1 do 6m) do SIWZ oraz w projekcie umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (załącznik nr 12 do SIWZ).

9. Zamawiający wprowadza warunek szczegółowy dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego Wykonawcę Podwykonawca robót budowlanych, zatrudniał do realizacji tych robót osoby na umowę o pracę osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia tj. realizujących roboty w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanych robót. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli dane osoby wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). Przywołany przepis dotyczy pracy:

a) określonego rodzaju na rzecz pracodawcy;

b) pod kierownictwem pracodawcy;

c) w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę;

- d) za wynagrodzeniem.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przez niego lub wskazanego przez niego Podwykonawcę do realizacji robót budowlanych, z podaniem imion i nazwisk tych osób, funkcji lub czynności, które będą realizować w ramach przedmiotu umowy oraz okresu i formy zatrudnienia. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy, w szczególności fizycznego wykonywania robót budowlanych pracowników na stanowiskach robotniczych.
- Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i nadzorujących wykonywanie robót budowlanych oraz wykonujących usługi dostawy materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe, a także tych, którzy wykonują roboty budowlane osobiście prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.
- 2) Zatrudnienie na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy powinno obejmować łącznie 1 etat i dotyczy osoby, która będzie bezpośrednio realizowała roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar nie może być krótszy niż 1/2 etatu. Oznacza to, że suma powinna wynosić 1 etat bez względu na ilość osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne są zawarte w *projekcie umowy* stanowiącym **załącznik nr 12 do SIWZ**.

Dział IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 7a do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie firm Podwykonawców. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowo-cenowego bez wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie chyba, że z dokumentacji załączonej do oferty będzie wynikało co innego.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda (o ile będą już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie robót. Wszelkie zmiany danych dotyczących Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia 29 listopada 2019r.

Dział VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

a) **znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

b) **zdolności technicznej do realizacji przedmiotu zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **minimum jedno (1) zadanie inwestycyjne** w czynnym obiekcie, polegającą na wykonaniu remontu elewacji wraz z ociepleniem w obiekcie użyteczności publicznej **o wartości robót minimum 50.000,00 złotych brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

Za obiekty o charakterze użyteczności publicznej Zamawiający rozumie obiekty w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – PPKOB (Dz. U. z 2002 Nr 18, poz. 170) Sekcja I dział 12:

121 (Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego);

122 (Budynki biurowe);

123 (Budynki Handlowo – Usługowe) z wyłączeniem hal o charakterze handlowym;

124 ((Budynki transportu i łączności) z wyłączeniem budynków garaży;

126 (Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej);

Oraz Sekcja 1: Dział 11, grupa 113 w klasie

1130 (Budynki zbiorowego zamieszkania)

c) **zdolności zawodowej do realizacji przedmiotu zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- **kierownikiem robót budowlanych** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane; posiadającym m. in. 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy/ robót w w/w specjalności;

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst

jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) – zwane dalej „Prawo budowlane” oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować nie podleganie wykluczeniu z postępowania. Warunek znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania odpowiednich zdolności technicznych i zawodowych będzie badany łącznie, przy czym odpowiednie dokumenty składa Wykonawca spełniający warunek.
 - 2) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania).

3. Ponadto Zamawiający dodatkowo **przewiduje wykluczenie Wykonawcy**, zgodnie z:
- 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2) **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. **Samooczyszczenie**
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie uznany za spełniony, jeśli żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegał wykluczeniu.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Dział VIII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ETAP 1 - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 7a do SIWZ - formularz ofertowo-cenowy wraz z przedmiarem wg wzoru określonego w załączniku 7b do SIWZ. Wraz z ofertą należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Dziale VI ust. 1 pkt 2 do formularza ofertowo-cenowego Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ - w formie oryginału**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
 - 2) W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy, udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w *formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie*.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
 - 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółek cywilnych), oświadczenie** o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych, w art. 22a ustawy Pzp (wykorzystuje potencjał podmiotu trzeciego),** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dotyczące tych podmiotów, a także przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W zobowiązaniu Zamawiający zaleca określić:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących oświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą.

ETAP 2 OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, z podaniem kwoty, jaką przeznaczył na realizację zamówienia, nazw i adresów Wykonawców oraz ceny wykonania zamówienia i innych warunków zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy samodzielnie, bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego przekażą Zamawiającemu aktualne na dzień złożenia oferty, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **na wzorze stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej każdy z członków składa ww. oświadczenie. Do złożenia tego oświadczenia nie jest zobowiązany podmiot trzeci.

ETAP 3 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART.25 UST.1 USTAWY PZP SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Do złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej (uzyska największą ilość punktów w ocenie ofert). Zamawiający wyznaczy **termin na złożenie tych dokumentów i oświadczeń, nie krótszy niż 5 dni**. Zamawiający może jednak na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania albo złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia są nieaktualne.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (CEiDG), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) **aktualnego oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), należy złożyć według własnego wzoru .

Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 4 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI SIWZ, zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, spełniające minimalne wymagania określone w Dziale VI ust. 1 pkt 2 ppkt a.

Z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień złożenia dokumentu ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć dowód opłacenia składki.

- 2) na potwierdzenie zdolności technicznej:

a) **wykaz robót budowlanych wykonanych**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów (np. referencji) określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji, o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dowody (np. referencje, poświadczenie należytego wykonania zadania) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wzór wykazu robót budowlanych - załącznik nr 8 do SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym podpunkcie, zostały wcześniej należyście wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanego poświadczenia.

- 3) na potwierdzenie zdolności zawodowej

wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające minimalne wymagania określone w Dziale VI ust. 1 pkt 2 ppkt b) wraz z:

- **aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa** osób wymienionych w ww. wykazie osób,
- **uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi.**

Kwalifikacje zawodowe osób, o których mowa powyżej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej obywatelami państw członkowskich, mogą być sprawowane na podstawie uprawnień nabytych w tych państwach, jeśli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2272, z wyjątkiem zasad wynikających z art. 20a ust. 1 ustawy o samorządach architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.).

Ww. zaświadczenia i dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Wzór wykazu osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych, w art. 22a ustawy Pzp (wykorzystuje potencjał podmiotu trzeciego),** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają, w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania, o którym mowa w Dziale VIII ETAP I ust. 1 pkt 5 SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów o których mowa w Dziale VIII ETAP 3 – ust. 1 pkt 1-4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,** wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności** wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów określonych w niniejszym Dziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie oświadczeń i dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność kserokopii z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/amami osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
14. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

15. W przypadku potwierdzania oświadczeń lub dokumentów za zgodność kserokopii z oryginałem, na dokumentach tych muszą znaleźć się podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa powyżej oraz klauzula „za zgodność kserokopii z oryginałem”.
16. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.
17. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 26 lipca 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców.
Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Dział-IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim i oznaczone znakiem sprawy: **2801-ILZ.260.26.2019** i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59 A, 10-950 Olsztyn
e-mail: przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl
5. Przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu na ich dostarczenie, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na adres e-mailowy podany w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
7. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. 7:15 - 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian

i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.

10. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (obliczanego zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp). Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu lub wniosek dotyczył będzie już udzielonych wyjaśnień – Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
13. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania i otwarcia ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Dział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Dział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp).
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

Dział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę – z wykorzystaniem **formularza ofertowo-cenowego** stanowiącego **załącznik nr 7a do SIWZ oraz z wypełnionym przedmiarem stanowiącym załącznik nr 7b do SIWZ**. W przypadku niekorzystania z ww. druków, oferta musi zawierać elementy druków przygotowanych jako wzorcowe przez zamawiającego.
2. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Do oferty należy dołączyć wskazane w Dziale VIII SIWZ oświadczenia, formularze i dokumenty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelna (zaleca się, aby nie było w niej żadnych skreśleń, wymazywań) oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania czystych stron.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
10. Ofertę zaleca się umieścić **w dwóch zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach** (zewnątrznej i wewnętrznej), zabezpieczonych w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisanych w sposób jednoznacznie wskazujący na ich charakter i przeznaczenie.
11. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona takim samym napisem jak koperta zewnętrzna - zgodnie ze wzorem podanym poniżej:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka firmowa)

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
Znak sprawy: 2801-ILZ.260.26.2019
„Oferta na wykonanie remontu części elewacji zewnętrznej budynku
Urzędu Skarbowego w Elku przy ul. Wojska Polskiego 67”**

Nie otwierać przed dniem 2 lipca 2019 r., godz. 10:30

12. Na obu kopertach należy podać w sposób czytelny nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Przy złożeniu oferty drogą pocztową/kurierem decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego/nadania.
14. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty i muszą być opatrzone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)”.

17. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
19. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
20. **Uwaga!** Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.

Dział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w godzinach pracy, w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, Kancelaria - pok. 19 parter, w terminie do dnia 2 lipca 2019 r., do godziny 10:00. (Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
2. Wykonawcy wysyłający oferty pocztą powinni uwzględnić czas doręczenia ze względu na nieprzekraczalność terminu określonego w ust. 1 niniejszego działu.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
4. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datą oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 lipca 2019 r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego w sali szkoleniowej nr 1 (znajdującej się na parterze budynku). Otwarcie ma

charakter publiczny i może się odbyć z udziałem przedstawicieli Wykonawców lub innych zainteresowanych.

6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, dodatkowej gwarancji, terminu płatności i terminu realizacji robót budowlanych.
9. Dalsze prace Komisji Przetargowej będą odbywać się bez udziału Wykonawców.
10. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, dodatkowej gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Dział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 7a do SIWZ**, wyrażoną w złotych polskich oraz wypełnia (wstawiając wartości za poszczególne elementy) przedmiar na **załączniku nr 7b do SIWZ**.
2. Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty jest ceną brutto i musi obejmować należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym: bezpośredniej robocizny, koszty nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysku związanych z wykonaniem robót budowlanych i usług będących przedmiotem zamówienia, itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich podatków, ceł i innych opłat. (Wycena Wykonawcy winna obejmować wszystkie prace budowlane i usługi zmierzające do realizacji przedmiotu zamówienia).
6. Cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem zapisów zawartych w projekcie umowy.
7. Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie kwalifikowane, jako błąd w obliczeniu ceny i stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
8. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określenie prawidłowej stawki podatku VAT ciąży na Wykonawcy (to Wykonawca ponosi ryzyko nieodprowadzenia podatku VAT i odpowiada za nieprawidłowości z tym związane).
9. Zamawiający informuje, że na dzień wszczęcia postępowania nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
Powyższe oznacza, że w przypadku nabywania przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 14 do ustawy o VAT nie mają zastosowania przepisy o odwróconym podatku VAT i to na usługodawcy (Wykonawcy) spoczywa obowiązek podatkowy.
10. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu

zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dział XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, których znaczenie (wagę) określa podany procent:

- 1) **Kryterium „CENA” (C) - 60% (maksymalnie 60 pkt)**, tj. łączna cena ryczałtowa brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.

Oferta w kryterium cena będzie punktowana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n : C_o \times 100 \times 60 \%$$

C - ilość punktów dla ocenianej oferty w kryterium „cena”

C_n - najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_o - cena brutto oferty ocenianej

- 2) **Kryterium „DODATKOWA GWARANACJA” (DG) – 40 % (maksymalnie 40 pkt).**

Ocenie będzie poddawana zaoferowana przez Wykonawcę „dodatkowa gwarancja” na materiały oraz wykonane roboty budowlane w pełnych miesiącach.

Podstawowy (minimalny) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy.

Punkty za kryterium „dodatkowa gwarancja” zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na materiały oraz wykonane roboty budowlane dłuższy niż 60 miesięcy w następujący sposób:

- a) brak dodatkowej gwarancji lub zaoferowanie dodatkowej gwarancji na okres mniejszy niż 6 miesięcy – **0 pkt**,
- b) zaoferowanie dodatkowej gwarancji na okres **od 7 do 12 miesięcy – 20 pkt**,
- a) zaoferowanie dodatkowej gwarancji na okres **od 13 do 18 miesięcy – 30 pkt**,
- b) zaoferowanie dodatkowej gwarancji na okres **od 19 do 24 miesięcy – 40 pkt**.

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę „dodatkowej gwarancji” w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 7a do SIWZ**.

Powyższe zasady będą miały zastosowanie do obliczenia łącznej gwarancji zawartej w § 11 projektu umowy - **załącznik nr 12 do SIWZ**.

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

„cena” i „dodatkowa gwarancja” – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$P = C + DG$$

gdzie:

P – oznacza łączną ilość punktów przyznaną ofercie (maksymalnie 100 pkt),

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „cena” (maksymalnie 60 pkt)

DG – oznacza ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „dodatkowa gwarancja” (maksymalnie 40 pkt)

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Dział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą wybraną na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje o wyborze z podaniem jego uzasadnienia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy winien dokonać m. in. następujących czynności:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z Działem XVII SIWZ,
 - 2) jeżeli okres trwania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy zakończy się do dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na warunkach opisanych w Dziale VI ust. 2 pkt 2 ppkt a oraz Dział VIII Etap 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:
 - 1) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.
6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Dział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO

WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie (kwota zaokrąglona do pełnych setek złotych w dół), o którym mowa w art. 147-151 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przed zawarciem umowy.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia:
 - 1) w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego podanego w ust. 5,
 - 2) w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu w siedzibie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Olsztyn, nr rachunku: 25 1010 1397 0033 0413 9120 0000**. W tytule przelewu należy umieścić informację: **„Zabezpieczenie – wykonanie remontu części zewnętrznej budynku Urzędu Skarbowego w Elku - 2801-ILZ.260.26.2019”**. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia zabezpieczenia przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres trwania umowy oraz powinno zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty na pierwsze żądanie kwoty zabezpieczenia** w przypadkach wystąpienia roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Termin ważności dokumentu zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia (art. 148 ust. 4 ustawy Pzp).
9. W razie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiednio przedłuży termin obowiązywania gwarancji.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp, za zgodą Zamawiającego, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w ust. 4 pkt 2-5 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez

Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią ust. 5, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

12. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, a 30 % wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
13. Szczegółowe informacje w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 12 projektu umowy - *załącznik nr 12 do SIWZ*.

Dział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym *załącznik nr 7a do SIWZ*, że zawarte postanowienia w projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 12 do SIWZ*, zostały przez niego zaakceptowane i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa według projektu umowy stanowiącego *załącznik nr 12 do SIWZ*.
3. Zakres możliwych zmian umowy został określony w projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 12 do SIWZ* oraz w art. 144 ustawy Pzp.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowań ustawy Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej SIWZ.

Dział XIX. INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Dział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny dla każdego zainteresowanego podmiotu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Udostępnianie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Wniosek można złożyć osobiście, przesłać pocztą lub środkami komunikacji elektronicznej.
 - 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 4) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający zastrzega, iż informacje podane w SIWZ mogą służyć jedynie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem.
4. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące projektów finansowanych ze środków pochodzących z Programu Infrastruktura i Środowisko można zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny na stronach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - www.pois.gov.pl/nieprawidlowosci. Wszelkie informacje o potencjalnych

nieprawidłowościach lub nadużyciach można również zgłaszać wysyłając wiadomość na adres e-mail: naduzycia.POIS@miir.gov.pl. Mechanizm sygnalizacyjny o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych zapewnia pełną anonimowość zgłaszającego.

**Dział XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH W CELU DOKONANIA WYBORU
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101
3. W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
 - 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).

7. W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS Olsztyn na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
- prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk będących we właściwości KAS;
 - dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
- Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Dział XXII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis techniczny;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Przedmiar robót;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Informacja o planie bezpieczeństwa;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - PT termomodernizacja;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Szczegółowe Specyfikacja Techniczne ;
6. Załącznik nr 6a do SIWZ - Sytuacja budynku na działce;
7. Załącznik nr 6b do SIWZ - Rzut parteru;
8. Załącznik nr 6c do SIWZ - Rzut 2 piętra ;
9. Załącznik nr 6d do SIWZ - Rzut 1 piętra;
10. Załącznik nr 6e do SIWZ - Rzut dachów, docieplenie stropodachów;
11. Załącznik nr 6f do SIWZ - Rzut dachów termomodernizacja;
12. Załącznik nr 6g do SIWZ - Elewacja frontowa termomodernizacja;
13. Załącznik nr 6h do SIWZ - Elewacja wschodnia dobudowy;
14. Załącznik nr 6i do SIWZ - Elewacja południowa;
15. Załącznik nr 6j do SIWZ - Elewacja zachodnia;
16. Załącznik nr 6k do SIWZ - Elewacja zachodnia i przekrój CC ;
17. Załącznik nr 6l do SIWZ - Elewacja północna;
18. Załącznik nr 6ł do SIWZ - Daszek nad wejściem;
19. Załącznik nr 6m do SIWZ - Detal docieplenia;
20. Załącznik nr 7a do SIWZ - Formularz ofertowo-cenowy;
21. Załącznik nr 7b do SIWZ - Przedmiar elewacja;
22. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych;
23. Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia;
24. Załącznik nr 10 do SIWZ - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
25. Załącznik nr 11 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
26. Załącznik nr 12 do SIWZ - Wzór umowy;
27. Załącznik nr 13 do SIWZ - Decyzyjna pozwolenia na budowę;
28. Załącznik nr 14 do SIWZ - Pozwolenie konserwatora.

Podpisy członków komisji przetargowej: (na oryginale)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Olsztyn, dnia 17.06.2019 r.

Zatwierdzam niniejszą Specyfikację:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak
/podpis na oryginale/