



## Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Nr sprawy: ILZ/261-0094/19/2801

Olsztyn, dnia 23 sierpnia 2019 r.

**Wykonawcy  
wszyscy**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający** – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **wykonanie (sporządzenie, opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu) audytu energetyczny ex-post dla Projektu „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37” Nr POIS.01.03.01-00.0149/16-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską.**

#### 1. Dane Zamawiającego

##### **Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A  
10-950 Olsztyn  
NIP 739-10-40-006, REGON 001022914  
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., zwana dalej „ustawą Pzp”), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie (sporządzenie, opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu) audytu energetyczny ex-post dla Projektu „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37” Nr POIS.01.03.01-00.0149/16-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu energetyczny ex-post dla budynku użyteczności publicznej, tj. budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37 o powierzchni użytkowej 2909,46 m<sup>2</sup>. Zakres robót budowlanych, które były planowane do wykonania w budynku:
  - a) docieplenie ścian zewnętrznych – 1596,91 m<sup>2</sup>,
  - b) docieplenie ścian w gruncie – 49,45 m<sup>2</sup>,
  - c) wymiana stolarki okiennej w trym drzwi przeszklonych – 666,02 m<sup>2</sup>,



- d) wymiana drzwi garażowych – 18,29 m<sup>2</sup>,
  - e) wymiana istniejącego węzła ciepłego – 1 szt.,
  - f) wymiana oświetlenia na LED – 514 szt.,
  - g) montaż instalacji fotowoltaicznej – 0,013 MW – 80,48 m<sup>2</sup>.
3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania całości dokumentów zgodnie z metodyką POIS 2014-2020 oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
  4. Zamawiający oczekuje wykonania audytu ex-post budynku w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37, uwzględniającego analizę wszystkich elementów poprawy efektywności energetycznej, stanowiących założenia do opracowanych dokumentacji projektowych.
  5. Audyt ex-post należy wykonać wraz z opracowaniem zakresu oszczędności energii w związku z przeprowadzoną modernizacją energetyczną budynku.
  6. Dane techniczne dotyczące budynku poddanego termomodernizacji wg posiadanej dokumentacji:
    - 1) Budynek podpiwniczony.
    - 2) Źródłem ciepła jest sieć ciepłownicza.
    - 3) Kubatura - 8292,10 m<sup>3</sup>.
    - 4) Powierzchnia użytkowa - 2909,46 m<sup>2</sup>.
    - 5) Powierzchnia zabudowy - 676 m<sup>2</sup>.
    - 6) Konstrukcja/technologia budynku – tradycyjna.
    - 7) Rok zakończenia budowy - 1983 / rozbudowa - 1993 / nadbudowa - 2004.
  7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia zawarte są we **wzorze Umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
  8. Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy**, których bieg rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu zamówienia stanowiących przedmiot umowy.  
Wykonawca zadeklaruje w/w okres gwarancji w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  10. **Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37” Nr POIS.01.03.01-00.0149/16-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską.**
  11. Wykonawca z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
    - 1) kopiowania,
    - 2) powielania,
    - 3) dystrybuowania
    - 4) publikowania.



#### 4. Termin i warunki wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
  - 1) **Termin rozpoczęcia** - październik/listopad 2019 r. (po wykonaniu robót budowlanych)
  - 2) **Termin zakończenia** - **do dnia 30 listopada 2019 r.**, jednakże Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przed wskazanym terminem po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
  - 3) Jeżeli odbiór robót budowlanych zostanie przesunięty, termin opracowania audytu ex-post zostanie jednocześnie przesunięty o tyle dni, o ile przesunięte będą roboty budowlane.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie zlecenia, Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie uprawniona jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej (2 egzemplarze), w formie wydruku oraz w formie elektronicznej na płycie CV/DVD w 1 egzemplarzu. Audyt w formie elektronicznej powinien być tożsamy z audytem z wersją pisemną i zapisany w wersji tylko do odczytu (pdf), uniemożliwiającej edycję.
5. Do audytu należy dołączyć stosowane obliczenia – należy podać informacje dotyczące nazwy i wersji programu dedykowanego do obliczeń oraz dołączyć do dokumentacji pliki „wsadowe” z danymi do obliczeń w oryginalnej wersji elektronicznej i formacie zgodnym z PDF (to samo dotyczy wydruków wyników obliczeń). W przypadku wykonania obliczeń bez użycia dedykowanego programu, należy zamieścić pełną dokumentację przebiegu obliczeń w wersji zgodnej z PDF i elektronicznej.
6. Dokumentację należy opracować w języku polskim.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu względem Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:
  - 1) posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada **aktualne uprawnienia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w zakresie sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
  - 2) posiadał zdolności techniczne do należytego wykonania zamówienia – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał **należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** w zakresie wykonania **audytu energetycznego ex-post** odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia dla **nie mniej niż jednego budynku użyteczności publicznej lub budynków mieszkalnych o kubaturze minimum 3000 m<sup>3</sup>**, potwierdzone referencjami lub protokołem odbioru wystawionym przez instytucję na rzecz której



realizowano usługę - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług – w formie oryginału.

Za „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – PKOB (Dz. U. z 2002, Nr 18, poz. 170) Sekcja 1 dział 12.

**W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w niniejszym podpunkcie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanego poświadczenia.**

Oferta Wykonawcy, w której nie zostanie wykazana minimum jedna usługa spełniająca powyższe warunki, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

- 3) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku, poprzez złożenie **oświadczenia w Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku**, o którym mowa w **Dziale 5**:
  - 1) **ust. 1 pkt 1) - uprawnienia Ministra Infrastruktury i Budownictwa;**
  - 2) **ust. 1 pkt 2) - Wykaz usług – Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 1-3 – w postaci papierowej lub scanu, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
5. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą - w formie papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.



## 7. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:  
**CENA** – znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).  
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transport, zakupy materiałów oraz pozostałe.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

## 8. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w **Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze)** w formie pisemnej lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres **e-mail: [przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl)** **do dnia 04 września 2019 r. do godziny 10:00**. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą uwzględniane.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 6 niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta musi zawierać podpisany Formularz ofertowy na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
7. Zamawiający odrzuci oferty niespełniające minimalnych wymagań postawionych w niniejszym Zapytaniu, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów oraz oferty



posiadające braki, których nie można uzupełnić lub wyjaśnić bez zakłócenia zasad obiektywizmu i przejrzystości.

## 9. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Warunki płatności zostały określone we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

## 10. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne do 30 tys. euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, zgodnie z załączonym **wzorem umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. **Wykonawca w terminie 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o złożeniu niezależnej oferty, stanowiące Załącznik nr 5 do umowy.**
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy lub nie zastosowania się do określonych warunków, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty spośród pozostałych ofert (z pominięciem oferty uprzednio wybranej) lub unieważnić postępowanie.

## 11. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres **e-mail: [przetargi.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.370000@mf.gov.pl)** Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
3. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (Przetwarzanie danych osobowych).**  
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach



przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
  - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl)
  - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01.
2. W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
  - 1) przepisy ustawy Pzp,
  - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
  - 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
  - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
6. W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani



- zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
  8. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS Olsztyn na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
    - prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk będących we właściwości KAS;
    - dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.  
Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.
  9. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
  10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
  12. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
    - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - 2) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - 3) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,





- 4) pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 5) członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).
13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

## **12. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne do 30 tys. euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.

## **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 – UMOWA wzór.

Na oryginale podpisał:  
Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Mirosław Ropiak