



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 19 września 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

ILZ/261-0015/19/2809

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na
***roboty budowlane obejmujące remont Urzędu Skarbowego w Kętrzynie
w zakresie wymiany okien połaciowych wraz z obróbką
oraz wykonania izolacji termicznej stropu***

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, Faks: (89) 534-32-20, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące remont Urzędu Skarbowego w Kętrzynie w zakresie wymiany okien połaciowych wraz z obróbką oraz wykonania izolacji termicznej stropu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz dane techniczne określono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
4. Załączony Opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar zakresu robót i pełni rolę pomocniczą. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji budowy celem zweryfikowania podanych wymiarów, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji niezbędnych do wyceny prac.
5. **Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości pracy jednostki. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie.**
6. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:30, po wcześniejszym uzgodnieniu.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał m.in. następujące warunki:
 - 1) Wszystkie prace remontowe należy wykonać z uwzględnieniem zachowania zabytkowego charakteru obiektu oraz z zachowaniem jego historycznej wartości.
 - 2) Prace związane z uszczelnianiem obróbek okien połaciowych wymagają jak najmniejszej ingerencji w substancję zabytkową. Roboty remontowe podporządkowane będą zasadzie poszanowania pierwotnej substancji oraz oryginalnych elementów wystroju i wyposażenia budynku, przy jak najmniejszej ingerencji w zabytek.
 - 3) Wykonywanie robót winno odbywać się z uwzględnieniem:
 - zachowania czystości, sprzątania po robotach, aby nie dopuszczać do roznoszenia materiałów i zanieczyszczenia obiektu,
 - zabezpieczenia folią elementów wyposażenia i drzwi przed zabrudzeniem,
 - magazynowania materiałów w sposób nieutrudniający komunikacji w jednostce skarbowej,
 - wywozu odpadów budowlanych na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający zapewnia dostęp do źródła bieżącej wody i energii elektrycznej.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, a także wymagane dane dotyczące osób i wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają samodzielnie i/lub dysponują osobami dysponującymi odpowiednim sprzętem technicznym oraz posiadają niezbędne kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową.
4. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

5. Termin wykonania zamówienia:

Roboty budowlane należy rozpocząć w terminie do 14 dni od podpisania umowy, natomiast zakończenie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić w terminie **do dnia 30 listopada 2019r.**

6. Warunki płatności i gwarancje:

Warunki płatności oraz terminy udzielonych gwarancji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Forma oferty, oświadczenia i dokumenty:

1. Ofertę należy wypełnić zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania.

2. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w formie pisemnej w kancelarii ogólnej w siedzibie Zamawiającego (pok. 19) lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres poczty elektronicznej: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl w terminie do godz. 12.00 dnia 27.09 2019 r.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z załącznikami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania wraz z kosztorysem;
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1** do Zapytania);
 - 3) Dokumenty wymagane w pozwoleniu Warmińsko – Mazurskiego Konserwatora Zabytków z dnia 24.06.2019 r. znak: IZNR.5142.472.2019.mk, a określone w **załączniku nr 2b** do wzoru umowy;
 - 4) Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.
 - 5) Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1-4 w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Opis sposobu obliczania ceny oferty
 - 1) Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
 - 4) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 5) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
 - 6) Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wpisana w umowę i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty – **kryterium wyboru oferty: cena 100%**.
2. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

10. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie, w tym w urzędach skarbowych województwa warmińsko-mazurskiego oraz w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Olsztynie wraz z Delegaturami i Oddziałami Celnymi (dalej: IAS Olsztyn) oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101
 - 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa tel. 226945555, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
 - 3) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl

- 4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w:
 - ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 508 ze zm.),
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.),
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
 - ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.),
 - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - Ministerstwo Finansów;
 - Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
 - Centrum Informatyki Resortu Finansów;
 - Generalny Inspektor Informacji Finansowej;
 - organy ściągania i wymiaru sprawiedliwości;
 - inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
- 7) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
- 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS Olsztyn na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
 - prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk będących we właściwości KAS;
 - pokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Obowiązek informacyjny wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,*
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną*
- 1) *(np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.*

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Zastępca Dyrektora
Mirosław Ropiak
(podpis na oryginale)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób
- Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy