

-WZÓR-

UMOWA Nr
zawarta w dniu2019 r. w Olsztynie

pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą:

10-950 Olsztyn, al Marszałka J. Piłsudskiego 59A, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

NIP, REGON

reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej umowy **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w ilościach i o parametrach podanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy wskazane w ust. 1 materiały eksploatacyjne w ciągu **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, w godzinach od 8:00 do 15:00, własnym transportem i na własny koszt, do siedziby Izby Administracji Skarbowej przy Al. M J. Piłsudskiego 59A.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy są fabrycznie nowe, oryginalne, wyprodukowane przez producenta urządzenia i dedykowane do danego urządzenia drukującego.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane bębny i tonery pochodzą z bieżącej produkcji tzn. zostały wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed dostawą danej partii.
5. Dla potrzeb niniejszej umowy dni robocze to dni liczone od poniedziałku do piątku.

§ 2

Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot umowy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu, w godzinach od 8:00

do 15:00. Pisemne potwierdzenie terminu dostawy może nastąpić za pomocą faksu bądź e-mail.

2. Fakt dostawy będzie potwierdzony podpisaniem protokołu ilościowo-rodzajowego przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 4 ust. 1 i przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym, oględzinach zewnętrznych opakowań w zakresie oznakowania i braku widocznych uszkodzeń oraz zgodności ilości i rodzaju materiałów eksploatacyjnych ze złożoną ofertą. Wzór protokołu ilościowo-rodzajowego jest Załącznikiem nr 4 do umowy.
3. W przypadku niezgodności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych z ofertą Wykonawcy, w zakresie ilościowym lub rodzajowym, Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu ilościowo-rodzajowego zostanie zawieszona do czasu całkowitej dostawy zgodnie z ofertą.

§ 3

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia reklamacji

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem lub faksem. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
3. W przypadku uszkodzenia drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego spowodowanego zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zleca wykonanie ekspertyzy technicznej przedstawicielowi producenta drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) lub innej biegłej w tym zakresie osobie.
4. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego jest stosowany bęben lub toner, całkowity koszt przywrócenia sprawności urządzenia (tj. wykonanie ekspertyzy technicznej, transportu uszkodzonego sprzętu oraz koszt wymienionych części i robocizny) ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.
7. W razie odmowy uznania roszczenia przez jedną ze Stron, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strony uprawnione są do wystąpienia na drogę sądową i dochodzenia roszczeń.

§ 4

Osoby odpowiadające za wykonanie umowy

1. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać z wykonania niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:

.....
.....

2. Pracownikami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:

.....
.....

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu dostawy przedmiotu umowy:
w kwocie: zł brutto; (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru ilościowo-rodzajowego (Załącznik nr 4 do umowy) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać specyfikację poszczególnych elementów dostarczonego przedmiotu umowy wraz z podaniem cen jednostkowych brutto.
4. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na rzecz osób trzecich ani obciążenia wierzytelności prawami, w tym ograniczonymi prawami rzeczowymi.
7. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

§ 6 Warunki gwarancji

1. Na dostawę objętą przedmiotem umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu protokołu ilościowo-rodzajowego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
 - 1) za niewykonanie umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w realizacji umowy, z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy – w wysokości 1 % kwoty brutto danego Zamówienia wymienionej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający doręcza Wykonawcy zawiadomienie o obciążeniu karą umowną.
3. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu określonego w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.
5. Niezależnie od możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Obowiązek zapłaty kary umownej nie dotyczy sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie wynagrodzenia wynikającego z wystawionych faktur VAT o wysokość naliczonych kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę za pisemnym porozumieniem.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nieprzystąpienia do wykonania usługi – pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 7 i nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron np. zmiany formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby poszczególnych jednostek Zamawiającego.
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej.
 - 4) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,
 - 6) gdy zmiany w umowie dotyczą poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,
 - 7) w przypadku zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - 8) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,

- 9) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych lub zgodnych z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązki.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną tajemnicy służbowej, skarbowej, celnej oraz innych informacji chronionych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną danych osobowych, a zwłaszcza w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także w przypadku podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
 - 3) Załącznik nr 4 - Protokół ilościowo-rodzajowy

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

\

Nazwa i adres miejsca dostaw:

W dniu dokonano odbioru ilościowego materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)
