



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 02 października 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

ILZ/261-0043/19/2801/2

**Wykonawcy
wszyscy**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.**

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
Telefon: +48 89 52 54 100
NIP 739-10-40-006
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie.
 - 3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
 - 3.3.** Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne w ciągu **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, w godzinach od 8:00 do 15:00, własnym transportem, na własny koszt, do siedziby Izby Administracji Skarbowej przy Al. M J. Piłsudskiego 59A.
 - 3.4.** Zamawiający wymaga aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały datę ważności / przydatności do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy.
 - 3.5.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
 - 3.6.** Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający posłużył się symbolem producenta lub numerem katalogowym materiału eksploatacyjnego pochodzącego z instrukcji użytkowania urządzenia, w którym producent urządzenia określił typ tonera jaki może być stosowany dla poprawnej pracy drukarki.
 - 3.7.** Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
-

- 3.8.** Zamawiający informuje, że w przypadku uszkodzenia drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego spowodowanego zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, zleci wykonanie ekspertyzy technicznej przedstawicielowi producenta drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) lub innej biegłej w tym zakresie osobie. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego jest stosowany bęben lub toner, całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia tj. wykonanie ekspertyzy technicznej, transportu uszkodzonego sprzętu oraz koszt wymienionych części i robocizny zostanie obciążony Wykonawcą. Reasumując Wykonawca będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych. W takich przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany również przejąć obowiązki wynikające z gwarancji na to urządzenie.
- 3.9.** W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
- 3.10.** Zamawiający wymaga aby oferta była kompletna. Brak którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 3.11.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie **7 dni** roboczych, licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

5. Wymagania względem Wykonawcy:

- 5.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:
- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 5.2.** Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.

6. Kryteria oceny ofert.

- 6.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (C) – znaczenie kryterium – 100 %

Ocena punktowa oferty kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość)

- 6.2.** Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6.3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

7. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

7.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** (skany z podpisem Wykonawcy).

7.2. Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** (skany z podpisem Wykonawcy).

7.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci papierowej lub w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.

8. Miejsce, termin i sposób składania oferty

8.1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl** do dnia **10.10.2019 r. do godziny 10:00**.

8.2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 7 niniejszego zapytania.

8.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

8.4. Oferta musi zawierać podpisany **Formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** oraz podpisany **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

8.6. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

9. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

10. Pozostałe informacje

10.1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl**

10.2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

10.3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być

zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

11.1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

11.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

11.3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

12.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
 - 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS Olsztyn na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
 - prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk będących we właściwości KAS;
 - dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.
- 9) Zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

12.2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem

wykonawcy w niniejszym postępowaniu, **wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona **w ust. 6 Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Na oryginale podpisano:

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak