



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Olsztyn, dnia 21 października 2019r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0075/19.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na dostawę opon zimowych do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie

**1. Dane Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A  
10-950 Olsztyn  
Telefon: +48 89 52 54 100  
NIP 739-10-40-006  
[www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opon zimowych do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, wykazanych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - 3.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością według najlepszej wiedzy fachowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w określonym terminie.
  - 3.4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3.5. Oferowane opony będą fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek produkcyjnych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 4 kwartale 2018 r. lub w roku 2019, z homologacją europejską.
  - 3.6. Dostarczone opony zimowe powinny być oznaczone w sposób trwały i czytelny.
  - 3.7. W przypadku braku opony o wymaganym indeksie Zamawiający dopuszcza zaoferowanie opony o wyższym indeksie.
-

- 3.8. Oferowana cena zamówienia musi zawierać wszystkie koszty realizacji dostawy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 3.9. Montaż opon leży po stronie Zamawiającego, co nie może być powodem nieuznania przez Wykonawcę roszczeń gwarancyjnych.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczone opony zimowe w okresie 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 3.11. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
- 3.12. Opony należy dostarczyć do wskazanej lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. budynek przy ul. Piłsudskiego 59A w Olsztynie.
- 3.13. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie - Protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, który winien być podpisany przez uprawnionego pracownika danej jednostki organizacyjnej.
- 3.14. W przypadku niezgodności dostarczonych opon z ofertą Wykonawcy, w zakresie ilościowym lub niezgodności rozmiaru lub marki opon Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu odbioru zostanie zawieszona do czasu całkowitej dostawy zgodnie z ofertą.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy – do wskazanej lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. budynek przy ul. Piłsudskiego 59A w Olsztynie.
- 4.2. Dostawa musi odbyć się w dniu roboczym w godzinach pracy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. 8:00-13:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

#### **5. Kryteria oceny ofert.**

- 5.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
cena – znaczenie kryterium – 100%
- 5.2 Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 5.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.

#### **6. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

- 6.1 Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19) lub przesłać zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl** do dnia 25 października 2019 r. do godziny 11:00.
- 6.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- 6.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 6.4 Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 6.5 W przypadku gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

## **7 Warunki płatności:**

- 7.1 Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT lub rachunku oraz protokołu stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Płatność uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku przez Wykonawcę.
- 7.3 Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w Formularzu ofertowym.
- 7.4 Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu ofertowym obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (także koszty transportu).
- 7.5 Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli w czasie potwierdzenia przyjęcia zlecenia nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów usług.

## **8. Pozostałe informacje**

- 8.1 Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail wskazany w pkt 6.1.
- 8.2 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
- 8.3 Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
- 8.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
- 8.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

## **9. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania zlecenia**

- 9.1 Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

- 9.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą otrzyma Zlecenie na wykonanie usługi.
- 9.3 W przypadku braku potwierdzenia bądź odmówienia przyjęcia Zlecenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

#### **10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

10.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie – informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, tel. (89) 534 49 44, e-mail: [ias@wm.mofnet.gov.pl](mailto:ias@wm.mofnet.gov.pl);
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie jest Pan Marcin Świdziński, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej nad kompleksową realizacją inwestycji pn. „ Dostawa opon zimowych do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie”, prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp; i późniejszą realizacją zawartej umowy ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp, art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, oraz art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp oraz przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1020), dalej „kodeksu cywilnego”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego/z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i kodeksu cywilnego;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z jej treścią oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11) W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem

Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w formularzu ofertowym.

*Obowiązek informacyjny wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:*

- a. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
- b. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
- c. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,*
- d. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- e. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).*

*W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.*

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora

*Mirosław Ropiak*  
/podpis na oryginale/

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.