



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, 06 listopada 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Dział Zamówień Publicznych

Nr sprawy ILZ/261-0076/19.

WYKONAWCY

Dotyczy: Postępowania na odbiór i niszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej (kopie, brudnopisy itp.) wytworzonej przez Izbę i podległe jednostki województwa warmińsko –mazurskiego

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie informuje, iż w dniu 05.11.2019 r. r. wpłynęło od jednego z Wykonawców pytanie dotyczące prowadzonego postępowania o nw. treści:

PYTANIE 1:

Proszę o wyjaśnienie w sprawie zapisu we wzorze umowy w :
w **§ 5 Kary umowne w ust.2 podpunkt 1 jest mowa o kwicie wagowym jako jednym z dokumentów koniecznym do przekazania po odbiorze dokumentów:**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. W razie nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:

1) W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim kompletu dokumentów w postaci: **kwitu wagowego**, certyfikatu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji oraz nagrania dokumentującego proces niszczenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 500,00 zł;

Moje pytanie dotyczy zasadności wystawiania kwitu wagowego w sytuacji gdy dokumentacja jest ważona przy Państwa przedstawicielu podczas jej odbioru o czym mowa w **§ 2 Odbiór, ważenie, załadunek i transport ust. 8:**

8. Strony ustalają następujący sposób określania wagi odebranych dokumentów: **ważenie odbywać się będzie na miejscu odbioru dokumentów, w poszczególnych lokalizacjach, przez pracowników Wykonawcy, przy udziale pracowników Zamawiającego, przy użyciu wagi dostarczonej przez Wykonawcę. Sporządzony zostanie Protokół odbioru dokumentów (załącznik nr 3) wraz z podaną wagą. Określona w ten sposób waga dokumentów będzie podstawą przy naliczaniu wynagrodzenia dla Wykonawcy.**

Jak zostało to sprecyzowane waga dokumentów będzie potwierdzona w protokole a nie poprzez kwit wagowy.

Czy zatem w **§ 5 Kary umowne w ust.2 podpunkt** zamiast kwitu wagowego nie powinno być protokołu odbioru zał.3? I czy protokół ma być zostawiony u Państwa od razu podczas odbioru dokumentów czy też odesłany wraz z pozostałymi dokumentami dotyczącymi zlecenia – to również nie zostało doprecyzowane.

PYTANIE 2

Czy jest możliwość wpisania do umowy w § 2 **Odbiór, ważenie, załadunek i transport** zastrzeżenia minimalnej ilości zgłaszanej dokumentacji dla jednego zgłoszenia?

Odpowiedź na Pytanie nr 1:

1. Zamawiający zmienia zapisy §2 ust. 2 wzoru umowy w następujący sposób:

Jest:

2. Załadunek dokumentacji niearchiwalnej kat. B wykonywany jest przez pracowników Wykonawcy, w magazynie archiwum zakładowego, pod nadzorem pracownika Referatu Archiwum lub osoby upoważnionej, do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników/worków, które po załadunku zostają zaplombowane przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru dokumentów stanowi **załącznik nr 3**.

Po zmianach:

„2. Załadunek dokumentacji niearchiwalnej kat. B wykonywany jest przez pracowników Wykonawcy, w magazynie archiwum zakładowego, pod nadzorem pracownika Referatu Archiwum lub osoby upoważnionej, do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników/worków, które po załadunku zostają zaplombowane przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru dokumentów stanowi **załącznik nr 3. Protokół winien być sporządzony w dwóch egzemplarzach, z czego 1 egz. pozostaje w jednostce, a drugi przeznaczony jest dla Wykonawcy**”.

2. Zamawiający zmienia zapisy §5 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy w następujący sposób:

Jest:

1) W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim kompletu dokumentów w postaci: kwitu wagowego, certyfikatu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji oraz nagrania dokumentującego proces niszczenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 500,00 zł;

Po zmianach:

„1) W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim kompletu dokumentów w postaci: certyfikatu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji oraz nagrania dokumentującego proces niszczenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 500,00 zł;”.

Odpowiedź na Pytanie nr 2:

Zamawiający nie zastrzega minimalnej ilości zgłaszanej dokumentacji dla jednego odbioru natomiast zobowiązuje się do racjonalnego przygotowywania każdej partii dokumentacji przeznaczonej do niszczenia pod względem jej ilości.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawcy którzy już złożyli oferty w toczącym się postępowaniu mają prawo do ich wycofania i ponownego złożenia. W przypadku pozostawienia oferty jako aktualnej Wykonawca akceptuje zmiany warunków dokonane niniejszym pismem.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Kierownik Działu
Tomasz Anszczak