



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 31 października 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

ILZ/261-0076/19.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

odbior i niszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej (kopie, brudnopisy itp.) wytworzonej przez Izbę i podległe jednostki województwa warmińsko-mazurskiego

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, Faks: (89) 534-32-20, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest odbiór i niszczenie:

- 1) dokumentacji niearchiwalnej kat. B wytworzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległe jednostki województwa warmińsko-mazurskiego,
- 2) dokumentacji roboczej (kopie, brudnopisy itp.).

2. Zamawiający prognozuje, że w okresie obowiązywania umowy przekaze:

- dokumentacji niearchiwalnej kat. B – ok. 7000 mb (szacuje się, że 1mb dokumentacji stanowi ok. 35 kg),
- dokumentacji roboczej – 2000 kg

Zamawiający informuje, iż wskazane wyżej ilości są szacunkowe i służą do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia realizacji usługi na wskazaną powyżej ilość.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają samodzielnie i/lub dysponują osobami spełniającymi następujące wymagania: dysponują odpowiednim sprzętem technicznym oraz pracownikami posiadającymi niezbędne kwalifikacje. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową. Nie dopuszcza się udzielania podwykonawstwa.

2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Dokumentacja przekazywana będzie przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległe jednostki woj. warmińsko – mazurskiego, sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniami składanymi przez Zamawiającego.

6. Warunki płatności:

1. Warunki oraz terminy płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za 1 kilogram odebranej do niszczenia dokumentacji, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty – **kryterium wyboru oferty: cena 100%**.
2. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wpisana w umowę i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym i w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy wypełnić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie :
 - a) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
 - b) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
 - c) wysłać (scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi.ias.370000@mf.gov.pl** w terminie do dnia 08 listopada 2019 r.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 10 niniejszego Zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
8. W przypadku złożenia oferty po terminie nie będzie ona brała udziału w postępowaniu.

10. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.
3. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

12. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01
2. W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
 - 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z zleceniem mogą być przetwarzane w celach związanych z jego realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń lub odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski lub skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby, organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania). Dane te nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania lub usunięcia nie może skutkować zmianą zakresu realizacji umowy);
 - ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych w zakresie realizacji zlecenia nie odbywa się w sposób zautomatyzowany i nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a) *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
- b) *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
- c) *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,*
- d) *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- e) *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.*

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Mirosław Ropiak

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy na odbiór i niszczenie dokumentacji wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych