



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 20 listopada 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0323/19/378000

Wykonawcy wszyscy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:

*dostawę serwera usług terminalowych
dla Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Olsztynie.*

I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
Telefon: +48 89 52 54 100
NIP 739-10-40-006
www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera usług terminalowych o parametrach technicznych określonych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” – stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością według najlepszej wiedzy fachowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w określonym terminie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
 - 1) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu;

- 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 3) pochodzi od jednego producenta;
 - 4) spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 5) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
 - 7) nie jest produktem **end of life** (produkt EOL), czyli takim, którego produkcja została już zakończona i został on wycofany z kanału sprzedaży producenta.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży świadectwa lub dokumenty potwierdzające zgodność parametrów dostarczonego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia. Nie udokumentowanie zgodności oferowanego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odmową jego przyjęcia przez Zamawiającego.
 6. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji maksymalnie w następnym dniu roboczym od przyjęcia zgłoszenia wynosi 5 lat. Zaoferowanie okresu gwarancji, krótszego niż 5 lat skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 7. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
 8. W przypadku niezgodności dostarczonego serwera z ofertą Wykonawcy, w zakresie kompletności, stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych lub innych wad, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy. Wykonawca w okresie **10 dni roboczych** od chwili powzięcia informacji o niezgodnościach w dostawie uzupełni dostawę w zakresie kompletności bądź też wymieni przedmiot umowy na nowy, bez uszkodzeń.
 9. W każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano. Ponadto jeśli w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy przez to rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do określonego wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie określić, że są równoważne.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w sposób jednoznaczny zaoferowanego serwera, charakteryzując go poprzez wypełnienie **Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego** tj. Szczegółowych danych technicznych oferowanego sprzętu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca dostarczy zamówiony serwer w terminie **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż **do 17 grudnia 2019 r.**, w godzinach od 8.00 do 14.00, własnym

transportem do pomieszczenia wskazanego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, przy ul. M. J. Piłsudskiego 59A.

V. Wymagania względem Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadał zdolność techniczną lub zawodową.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
cena – znaczenie kryterium – 100%
2. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.

VII. Miejsce, termin i sposób składania oferty:

1. Ofertę należy przygotować i złożyć wraz ze wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami (patrz pkt 2) w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl** **do dnia 27 listopada 2019r. do godziny 10:00.**
2. Do wypełnionego i podpisanego przez uprawnioną osobę Formularza ofertowo-cenowego - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**, należy dołączyć:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** – Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę,
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument - stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo/upoważnienie w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub upoważnienia).
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Warunki płatności:

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wyrażoną w złotych polskich.
2. Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.
4. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określenie prawidłowej stawki podatku VAT ciąży na Wykonawcy (to Wykonawca ponosi ryzyko nieodprowadzenia podatku VAT i odpowiada za nieprawidłowości z tym związane).
6. Uwzględnienie innych stawek podatku VAT przy obliczeniu ceny jest możliwe, jeżeli Wykonawca będzie posiadał Wiążącą Informację Stawkową (WIS) w tym zakresie lub inną aktualną indywidualną interpretację podatkową w tej sprawie.
7. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym, które obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (także koszty transportu).
8. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona zapłaty należności w ciągu **21 dni od dnia otrzymania faktury VAT** lub rachunku, na konto bankowe wskazane w fakturze/rachunku, po uprzednim dostarczeniu zamówienia przez Wykonawcę.

IX. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesyłać na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl**.

Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania.
3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

X. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana **umowa**, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

Na oryginale podpisano:

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Szczegółowe dane techniczne oferowanego sprzętu przez Wykonawcę,
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy.