



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 25 listopada 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0184/19/2801

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na
zakup voucherów szkoleniowych
na potrzeby podległych komórek informatycznych na rok 2020**

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

Telefon: +48 89 52 54 100

NIP 739-10-40-006

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup voucherów szkoleniowych, z terminem ważności do 31.12.2020 r., na przeprowadzenie przez Wykonawcę nw. szkoleń.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na **3 części** oznaczonych cyframi rzymskimi **I-III**:

Nr części oferty	Nazwa szkolenia	Czas trwania	Ilość osób
I	SWITCH – Implementing Cisco IP Switched Networks	5 dni	2 osoby
II	Rozwiązywanie problemów i wsparcie techniczne dla Windows 110 (Supporting and Troubleshooting Windows 10)	5 dni	4 osoby
III	Veam Certified Engineer (VMCE)	3 dni	2 osoby

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – określono w **Załączniku nr 1 do Zapytania** i we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania**.
3. **Za 1 dzień szkolenia Zamawiający uznaje min. 7 godz. wykładu, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 min.**

4. Zamawiający dopuszcza szkolenia typu „otwartego”.
5. Na daną część przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
7. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.
8. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika szkolenia zaświadczenie o odbyciu ww. szkolenia.
9. Zamawiający oczekuje zapewnienia cateringu oraz lunchu dla szkoleń, które będą realizowane poza siedzibą Zamawiającego.
10. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym nr ILZ/261-0184/19/2801 i wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w przedziale czasowym od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Terminy szkoleń zostaną ustalone pomiędzy Stronami z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w **Załączniku nr 4 do umowy**.

5. Warunki płatności:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu ofertowym.
2. Usługa szkoleniowa jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych w związku z powyższym jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT.
3. Warunki płatności zostały określone w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

6. Warunki udziału w postępowaniu względem Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 3) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie **oświadczenia** zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

7. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczony kopii.

3. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

8. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena (C), znaczenie kryterium – 80 %

Ocena punktowa oferty kryterium **cena** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 80,$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 80 pkt

2) Miejsce przeprowadzenia szkolenia, znaczenie kryterium - 20%

- siedziba Zamawiającego **20 pkt**

- Olsztyn **10 pkt**

- poza Olsztynem **0 pkt**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 pkt.

Zamawiający informuje, że posiada salę szkoleniową bez dostępu do Internetu, wyposażoną w sprzęt komputerowy w ilości 12 szt. (plus komputer szkoleniowca) o następującej konfiguracji:

- komputer typu „All in One”
- procesor Intel G1610 2,60 GHz
- pamięć RAM 8GB
- dysk HDD 500 GB
- system operacyjny: Windows 10 Pro, 64 – bit

2. **Ocena końcowa** każdej części zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wpisana w umowę i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym i w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Cena podana w ofercie jest sumą wszystkich wartości elementów składających się na przedmiot zamówienia. W przypadku szkoleń w siedzibie Zamawiającego Wykonawca nie będzie ponosił żadnych kosztów (wynajęcie sali szkoleniowej, sprzętu itp.).

10. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy wypełnić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie :
 - a) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
 - b) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
 - c) wysłać (scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl **w terminie do dnia 05 grudnia 2019 r.**
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 7 niniejszego Zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
8. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie nie będzie ona brała udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.
4. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
5. Odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę winna być wyrażona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem odmowy.

12. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101
2. W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej „ustawy Pzp”),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
 - 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
6. W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS Olsztyn na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
 - prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk będących we właściwości KAS;
 - dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Obowiązek informacyjny wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a) *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
- b) *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
- c) *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,*
- d) *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*

- e) *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.*

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Mirosław Ropiak
(podpis na oryginale)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Umowa – wzór.