

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w Olsztynie, w dniu 2020 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie, 10-950 Olsztyn al. Piłsudskiego 59A, NIP 739 10 40 006, REGON 001022914, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w.....,
ul....., NIP, działającą na podstawie
koncesji wydanej przez MSWiA nr....., wpisaną do KRS pod numerem
.....,

reprezentowaną przez:,
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru wykonawcy na świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia oraz monitoringu w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), który dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu i konserwacji systemu alarmowego w **Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie** mieszczącej się przy **Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59a, 10-950 Olsztyn**.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zabezpieczenia osób i mienia chronionych obiektów przez dodatkową grupę pracowników ochrony w sytuacji wystąpienia wydłużenia godzin pracy urzędu w dni robocze lub w przypadku pracy w dni ustawowo wolne oraz zagrożenia spowodowanego wystąpieniem klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, itp.
4. Szczegóły realizacji dodatkowego obowiązku o którym mowa w ust. 3 ustalone zostaną przez strony w odrębnym zleceniu, w przypadku wystąpienia zdarzeń.
5. Wykonawca wykona bez dodatkowej opłaty inwentaryzację systemów SSWiN, CCTV, SKD zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do umowy. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy i przekazana w tym terminie Zamawiającemu w formie papierowej (2 egz.) oraz na nośniku CD.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach usługi monitorowania systemu alarmowego (**SSWiN i SSP**) świadczyć usługi polegające, w szczególności na:
 - 1) całodobowym monitorowaniu i przyjmowaniu sygnałów alarmowych z chronionego obiektu,
 - 2) natychmiastowym przekazywaniu informacji o alarmie w chronionym obiekcie do:
 - a) osób wskazanych przez kierownika ochranianej jednostki,
 - b) grupy patroloво-interwencyjnej celem podjęcia niezwłocznie interwencji oraz zabezpieczenia obiektu,
 - c) powiadamiania w uzasadnionych przypadkach stosownych służb (Policja, Straż Pożarna, itp.).
 - 3) rejestrowaniu sygnałów przyjętych z systemu alarmowego i ich przechowywaniu przez ustalony okres zgodny z parametrami technicznymi urządzenia oraz udostępniania na żądanie kierownika ochranianej jednostki lub osób przez niego upoważnionych rejestrowanej historii sygnałów przyjętych z systemu alarmowego.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego, do pokoju 206 dla Pani, w zabezpieczonej kopercie wszystkie kody dostępu, hasła i loginy do systemów, którymi będzie zarządzał, z podziałem na rodzaj systemu (SSWiN, SKD, CCTV) wraz wskazaniem imienia i nazwiska osoby, której dany kod, hasło, login jest przydzielony. Obowiązek ten dotyczy każdorazowo wprowadzanej zmiany w kodach dostępu.
3. Na pisemne wystąpienie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego nadawania kodów dostępu dla nowych użytkowników systemów, oraz dokonywania zmiany stref kodowania w monitorowanych obiektach w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się postępować z należytą starannością w toku wykonywania umowy oraz na bieżąco współpracować z Zamawiającym w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektów. Ponadto zobowiązuje się do udzielenia instrukcji obsługi nowym użytkownikom systemu.
5. Szczegółowy opis usługi monitorowania systemu alarmowego został zawarty w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Zakres konserwacji systemu alarmowego (**SSWiN, CCTV i SKD**) obejmuje, w szczególności:
 - 1) sprawdzenie wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego, systemu telewizji przemysłowej i systemu kontroli dostępu,
 - 2) sprawdzenie funkcjonowania urządzeń transmisji alarmu,
 - 3) sprawdzenie i pełną konserwację akumulatorów,
 - 4) sprawdzenie stanu izolacji przewodów oraz przeglądów puszek połączeniowych,
 - 5) sprawdzenie stanu połączeń giętkich,
 - 6) sprawdzenie układów przeciwsabotażowych poszczególnych urządzeń,
 - 7) sprawdzenie sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
 - 8) wymianę akumulatorów i baterii w czasookresach zapewniających sprawne działanie systemu.
2. Konserwacja systemu alarmowego i systemu telewizji przemysłowej dokonywana będzie w jednostce Zamawiającego jeden raz na kwartał do 15-go dnia pierwszego miesiąca

danego kwartału.

3. Konserwacja systemu kontroli dostępu dokonywana będzie w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Terminy wejścia do obiektu i rozpoczęcie konserwacji w obiekcie Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał pisemnie z osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego.
5. Konserwacje w poszczególnych obiektach mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.
6. Przyjęcie konserwacji systemu alarmowego następować będzie przez jednego z upoważnionych pracowników Zamawiającego wskazanego w § 21 ust. 2.
7. Po każdej konserwacji sporządzony zostanie protokół z realizacji czynności wchodzących w zakres konserwacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. Jeżeli z protokołu przeprowadzonej konserwacji wynika konieczność naprawy któregośkolwiek elementu/urządzenia Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kosztorys naprawy w ciągu 24 godzin od odebrania protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca przystąpi do naprawy w ciągu 24 godzin od akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego.
10. W przypadku braku możliwości naprawy w miejscu użytkowania Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż zainstalowane.
11. Za naprawę uszkodzonych urządzeń bądź ich wymianę na nowe zapłaci Zamawiający na podstawie odrębnego zlecenia wykonania.
12. Na nowe urządzenia Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty ich zamontowania.
13. Szczegółowy opis usługi konserwacji został zawarty w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

(zapisy niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie jedynie wtedy, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie / przy pomocy następujących Podwykonawców:*.
.....
/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów i dane kontaktowe/
2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki wykonania przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. W razie zaistnienia w czasie obowiązywania umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi konieczności zmiany Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego Podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.
7. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do dnia

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników ochrony, jak również za straty powstałe na skutek włamań, kradzieży bądź zniszczenia mienia przez nieznanych sprawców podczas pełnienia ochrony przez swoich pracowników.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków w zakresie obsługi elektronicznych systemów ochrony, powodujących nieuzasadnione wezwania służb ratowniczych.
4. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w pełnieniu służby przez pracowników ochrony, skutkujących zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem mienia, będącego przedmiotem ochrony, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie.
5. Strony sporządzą protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczenia szkody.
6. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym w protokole szkód Zamawiający, wg własnego wyboru:
 - 1) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie dokona potrącenia odpowiedniej kwoty z miesięcznej należności Wykonawcy,
 - 2) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie będzie dochodził zaspokojenia swoich roszczeń z polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

§ 6

Przejęcie obiektu pod ochronę fizyczną nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go pomiędzy stronami niniejszej umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w zakresie ochrony są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, prowadzoną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018. 2142 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest w terminie 7 dni skierować innego pracownika.
3. Na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług ochrony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę pracowników wykonujących przedmiot umowy, wraz z podaniem godzin pracy poszczególnych osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących usługę ochrony nie później niż 2 dni przed terminem zmiany, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wraz z informacją o zmianie pracownika zatrudnionego do ochrony osób i mienia Wykonawca złoży oświadczenie Zamawiającemu że pracownik jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, prowadzoną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w razie choroby lub urlopu pracownika i z powodu innych nieprzewidzianych okoliczności.
7. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca informuje Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę ochrony niezwłocznie przed zaistnieniem tej zmiany.

§ 8

1. Osoby chroniące obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom chroniącym obiekt polecenia z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służby. Polecenia te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 9

W zakresie wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji wynikającej z zakresu ochrony osób i mienia, uzgodnionej z Zamawiającym, a w szczególności „Książki pełnienia służby”.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **45 000,00 zł** (słownie: *czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100*).
2. W przypadku, gdy przedłożona w ofercie polisa obejmuje okres krótszy od okresu świadczenia usługi, Wykonawca przedłoży, najpóźniej w dniu upływu terminu ważności dotychczasowej polisy nową, aktualną polisę obejmującą okres ważności do końca obowiązywania zawartej umowy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonania umowy, przy czym zobowiązany jest odnotować każdorazowo ten fakt w książce pełnienia służby.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający sporządza zawiadomienie opisujące rodzaj uchybień w jej wykonywaniu. Zawiadomienie przesyłane jest do Wykonawcy pisemnie, elektronicznie, faxem lub przekazywane jest za pokwitowaniem przedstawicielowi Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.
3. Wykonawca w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawia Zamawiającemu działania podjęte w celu wyeliminowania tego typu nieprawidłowości.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o minimalny personel wymieniony w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Szczegółowy zakres czynności osób wykonujących czynności pracownika ochrony fizycznej został określony w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudnił minimum jedną osobę wykonującą czynności pracownika ochrony – na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Najpóźniej **na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi** Wykonawca dostarczy zamawiającemu Wykaz pracowników spełniających minimalne wymagania zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zatrudnienie (zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie umów pracy). Dokumenty potwierdzające zatrudnienie powinny zawierać następujące dane: imię i nazwisko zatrudnionego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko,

wymiar etatu, wysokość wynagrodzenia (którego wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). Pozostałe dane osobowe, tj. data urodzenia, pesel, adres – powinny być zanonimizowane (poprzez zakreślenie, zakrycie, usunięcie) tak, aby nie były widoczne.

4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 musi obejmować czas realizacji zamówienia wskazany w § 18 i gwarantować rzeczywisty, czynny udział tej/tych osoby/osób w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca (odpowiednio) zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczenia nowej osoby spośród osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (odpowiednio) w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy, spełniającej minimalne wymogi, określone w ust. 2, wraz z dostarczeniem dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lub
 - 2) zatrudnienia na to miejsce innej osoby i dostarczenia dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie, wskazanej w ust. 3, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy; zatrudnienie nowej osoby musi wypełniać opisane w ust. 2 minimalne wymogi zamawiającego.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wykonawca winien jest zapewnić zastępstwo. Informacja o zastępstwie musi być złożona na zasadach opisanych w ust. 2.
7. Osoby, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywały przedmiot zamówienia nie mogą być karane. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie informacji z KRK, w stosunku do tych osób a wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu tę informację, na jego żądanie, w każdej chwili trwania umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

- sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. W przypadku niewypełnienia warunku na poziomie określonym w ust 2 i 5 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w § 17 ust. 1 pkt 3.
 11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego § 1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości **brutto** (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT, z podziałem na:
 - 1) Kwotę miesięczną brutto za usługę ochrony fizycznej **zł**
(słownie złotych:)
 - 2) Kwotę miesięczną brutto za usługę monitoringu systemów alarmowych (SSWiN i SSP) wraz z grupami interwencyjnymi **zł**
(słownie:)
 - 3) Kwotę brutto za usługę konserwacji systemów alarmowych (SSWiN, CCTV i SKD) wykonywaną raz na kwartał **zł**
(słownie:)
 - 4) Kwota brutto za dodatkową godzinę ochrony fizycznej zł (słownie złotych:)
 - 5) Kwota miesięczna zł (słownie: zł) za dowóz kluczy, otwieranie/zamykanie obiektu przez pracownika/pracowników ochrony lub grupę interwencyjną oraz przewożenie kluczy przez ww. osoby do depozytu zlokalizowanego w siedzibie lub fili Wykonawcy / Podwykonawcy.
3. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę za poszczególne okresy miesięczne, w terminie 7 dni po upływie ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego. Na fakturze zostanie wyszczególniona jednostka Zamawiającego oraz numer umowy, do której odnosi się wykonywana usługa.

4. Dodatkowe godziny pracy pracownika ochrony będą rozliczane na podstawie zlecenia Zamawiającego sporządzonego każdorazowo na piśmie według stawek wskazanych w ust. 2 pkt 4.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 Wykonawca wystawi oddzielną fakturę, która zostanie opisana poprzez wskazanie numeru umowy, do której odnosi się wykonywana usługa, ilości faktycznie przepracowanych przez pracownika ochrony godzin oraz miejsca – jednostki Zamawiającego, której dotyczy świadczona usługa.
6. Podstawą rozliczenia faktury za usługę konserwacji będzie protokół z przeprowadzonej konserwacji podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Zapłaty za zrealizowane usługi dokonywane będą na konto wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 14.
10. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych.
11. Wierzytelności, wynikające z umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca w każdym okresie rozliczeniowym załączy do każdej z wystawionych faktur za wykonaną usługę oświadczenie o spełnianiu wymogu, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy.

§ 14

1. Wynagrodzenie określone w § 13 ust. 1 umowy może ulec zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, zostanie ona dostosowana do obowiązujących przepisów prawa. W takiej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
 - 2) w przypadku zmian kosztów pracy, a w szczególności:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847)
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (PPK),
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, lit. b i lit. c mogą być wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, w którym Wykonawca złożył wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia.

3. Wprowadzenie zmian o których mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę, wraz z wnioskiem, oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian oraz dokumentów potwierdzających wysokość wzrostu kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, b i c, zawierających dokładne ich wyliczenie. Dokumentami potwierdzającymi wysokość wzrostu kosztów są w szczególności: wykaz pracowników/osób, których ta zmiana dotyczy, wraz z poświadczonymi kopiami dotychczas zawartych umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit a, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu wniosków wraz z kompletną dokumentacją, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający w terminie 30 dni zatwierdzi otrzymaną propozycję zmiany
7. Jeśli przedłożone przez Wykonawcę wnioski będą wymagały uzupełnienia o dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do ich przedłożenia, a 30- dniowy termin, o którym mowa w ust. 6 każdorazowo będzie biegł na nowo od dnia otrzymania przez Zamawiającego wymaganych dokumentów.
8. W przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego w terminie określonym w ust. 6 i 7, propozycję zmian zaproponowanych przez Wykonawcę traktuje się jako odrzuconą.

§ 15

1. Awarie zgłaszają osoby upoważnione w **danym obiekcie (lub ich zastępcy)** do kontaktów z Wykonawcą drogą mailową na adres
2. Wzór zgłoszenia awarii stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii do znalezienia przyczyny awarii oraz wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu w miejscu jego zainstalowania, określenia powodu jego uszkodzenia oraz przedstawienia kosztorysu usunięcia awarii.
4. Przystąpienie do usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin usunięcia awarii może zostać przedłużony na każdorazowy wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Zainstalowania urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż zainstalowane w przypadku braku możliwości usunięcia awarii (naprawy) w miejscu użytkowania lub, gdy okres jej naprawy będzie dłuższy.
6. Za naprawę uszkodzonych urządzeń bądź ich wymianę na nowe zapłaci Zamawiający na podstawie odrębnego zlecenia wykonania.
7. Po każdym przystąpieniu do usunięcia awarii Wykonawca sporządza protokół usunięcia awarii, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
8. Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami dojazdu serwisanta.

§ 16

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron np. zmiana formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby poszczególnych jednostek Zamawiającego.
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej.
 - 4) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,
 - 6) dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,
 - 7) w przypadku zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - 8) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - 9) zmiany Podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu;
 - 10) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych lub zgodnych z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku braku zawiadomienia o zmianie pracownika w trybie określonym w § 7 ust. 4 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w zawiadomieniu,
 - 2) w przypadku nieobecności pracownika na stanowisku ochrony w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę nieobecności pracownika,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.
 - 4) w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie wypełnienia warunku o którym mowa w § 12 ust. 2, 5 i 9,
 - 5) 500 zł za każdorazowe uchybienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. nie wykonanie lub nienależyte wykonywanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy, w szczególności polegające na:
 - a) dopuszczeniu do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników obiektu lub innych osób znajdujących się w chronionych obiektach ;
 - b) opóźnieniu w otwieraniu budynków przez pracowników ochrony;
 - c) nie stawieniu się do Służby pracownika ochrony lub stawienia się do służby ochrony pracownika, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków oraz nieuzasadnione opuszczenie posterunku przez pracownika ochrony;
 - d) dopuszczeniu do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń biurowych i specjalnych;
 - e) nie powiadomieniu Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia Zamawiającego), awariach (np. sieci wod-kan, c.o., elektrycznych, telefonicznych itp.), problemem z uruchomieniem systemu monitorowania będącego przedmiotem umowy w terminie rozpoczęcia realizacji umowy,
 - f) braku monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu ppoż;
 - g) braku zgłoszenia uszkodzenia systemu monitorowania;
 - h) nie zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie wymaganym przez Zamawiającego.
 - 6) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia za brak realizacji obowiązków o których mowa w § 1 ust. 5 , § 3 ust. 8 i 9 oraz § 15 ust. 3 i 4.
2. Zamawiający nie naliczy kary określonej w ust. 1 pkt 3, jeżeli przerwa w utrzymaniu wskaźnika etatów na wymaganym poziomie nie przekroczy 7 dni kalendarzowych, jeśli Wykonawca udowodni, że wina w nieutrzymaniu tego wskaźnika nie leży po jego stronie oraz przyczyn takiego stanu rzeczy Wykonawca nie mógł przewidzieć.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w umowie.
4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie wynagrodzenia wynikającego z wystawionych faktur VAT o wysokość naliczonych kar umownych.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 18

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 lipca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

§ 19

1. Strony mogą rozwiązać umowę za pisemnym porozumieniem.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w razie trzykrotnego nałożenia kar umownych zgodnie z § 17 ust.1 pkt 1,3 umowy,
 - 2) w przypadku zmian wynikających z przekształcenia, reorganizacji lub likwidacji Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca utraci status prawny przedsiębiorcy,
 - 2) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) niezastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nieprzystąpienia do wykonania usługi – pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) w przypadku nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w ciągu 1 dnia od terminu wskazanego w § 18 niniejszej umowy,
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego, niewadliwego wykonania części umowy.

§ 20

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem chronionych obiektów oraz sposobem ich zabezpieczenia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

W przypadku ujawnienia nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego odrębnym pismem.

§ 21

1. Osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

1), tel.,
e-mail:

2), tel.,
e-mail:

2. Osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

- 1), tel.,
e-mail:
- 2), tel.,
e-mail:

3. Przedstawiciel Wykonawcy sprawuje nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę, sposobem i jakością wykonywanej przez nich pracy, oraz przyjmuje od Zamawiającego zawiadomienia, o których mowa w § 11 ust. 2.
4. Pracownicy wymienieni w ust. 2 mają prawo kontroli realizacji usługi, kontroli osób przebywających na terenie chronionym oraz sporządzania dokumentacji, uzyskiwania wyjaśnień i zabezpieczania dowodów dotyczących zagrożenia lub naruszenia mienia Zamawiającego.
5. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, w czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 22

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej oraz informacji niejawnych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną danych osobowych, a zwłaszcza w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm).
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę

i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczenia informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu we wskazanym w § 7 ust. 3 terminie, wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniami Wykonawcy i pracowników Wykonawcy o ochronie informacji, według wzorów, które określają załączniki nr 6 i 7 do umowy.
10. Oświadczenia, o których mowa ust. 9 należy złożyć każdorazowo w przypadku zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia.
11. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 10, będzie niedopuszczenie nowych pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 23

Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny z siedzibą w Olsztynie.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i o ochronie osób i mienia.

§ 25

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do Umowy:

1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** – Protokół zgłoszenia awarii sprzętu.
3. **Załącznik nr 3** – Protokół usunięcia awarii.
4. **Załącznik nr 4** – Protokół wykonania konserwacji systemu alarmowego.
5. **Załącznik nr 5** – Protokół przekazania obiektu pod ochronę.
6. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie o ochronie informacji - Wykonawca.
7. **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o ochronie informacji - pracownik Wykonawcy.

*- niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu i konserwacji systemu alarmowego w **Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostkach województwa warmińsko-mazurskiego.**

2. Charakterystykę ochranianego obiektu oraz rodzaj świadczonych usług objętych zamówieniem przedstawia poniższa tabela:

1	Adres ochranianego obiektu	Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn	
2	Powierzchnia budynku/budynków (oddzielnie dla każdego)	pow. netto - 3003,50 m ² ; pow. ruchu - 824,26 m ² , pow. użytkowa biurowa - 1106,49 m ² , pow. użytkowa pomocnicza i usługowa - 1072,75 m ²	
3	Liczba kondygnacji budynku/budynków (oddzielnie dla każdego)	1 kondygnacja podziemna - 596,00 m ² pow. netto 4 kondygnacje nadziemne - 2407,50 m ² pow. netto	
4	Budynek garażowy wolnostojący – (szt.)	brak	
	Ilość boksów garażowych	4 szt. (57,80 m ²) wewnątrz budynku biurowego	
5	Liczba wejść do obiektu/obiektów (oddzielnie dla każdego)	główne 2 (wejście/wyjście)	
6	Ogrodzenie terenu obiektu	ewakuacyjne 1 szt., bramy garażowe 4 szt.	
7	Oświetlenie zewnętrzne obiektu	wejścia głównego tzw. zmierzchowe	
8	Powierzchnia terenu w m ²	2653 m ²	
9	Występowanie parkingu na terenie obiektu	tak (155,25 m ² - 14 stanowisk, w tym 2 dla niepełnosprawnych)	
10	Oświetlenie terenu zewnętrznego	tak (od zaplecza 3 słupy oświetleniowe (oprawy ręcione typu ORZ-7-250 zainstalowane na słupach OZ-9)	
Lokalizacja, sąsiedztwo (od strony: płn., pld., wsch., zach.)			
11	• płn.	MOPS Olsztyn - budynek użyteczności publicznej	
	• pld.	ulica Piłsudskiego	
	• wsch.	Urząd Skarbowy w Olsztynie – bezpośrednie sąsiedztwo	
	• zach.	budynek mieszkalno-usługowy	
	Odległość do najbliższej jednostki		
	• Policji	1400 m	
• Straży Pożarnej	2400 m		
12	Liczba osób zatrudnionych w obiekcie	236	

13	Przeciętna liczba interesantów odwiedzających jednostkę w ciągu dnia roboczego	5
14	Podmioty obce na terenie jednostki	1) Firma sprzątająca w godzinach pracy i poza godzinami pracy jednostki w dniach od poniedziałku do piątku 2) Firma ochroniarska do końca obowiązywania umowy, tj. do dnia 30.06.2020 r.
15	Wartości pieniężne przechowywane na obiekcie poza godzinami pracy jednostki	nie
16	Posiadane systemy zabezpieczeń	
	• system alarmowy	tak
	• Monitoring wizyjny (własny)	tak (telewizja dozorowo-przemysłowa) Obraz jest rejestrowany
	• inne	system p.poż.
17	Godziny pracy urzędu	
	• poniedziałek	7:15 – 15:15
	• wtorek	7:15 – 15:15
	• środa	7:15 – 15:15
	• czwartek	7:15 – 15:15
	• piątek	7:15 – 15:15
	• inne	Zgodnie z wytycznymi Izby Administracji Skarbowej i Ministerstwa Finansów (np. Dni Otwarte)
18	Bezpośrednia ochrona fizyczna w godz. od ... do ...	pn., wt., śr., czw. pt. 6:00- 19:00

3. Wykonawca składający ofertę podaje:

- 1) miesięczną kwotę brutto za usługę dozoru fizycznego podstawowego,
- 2) kwotę brutto 1 miesiąca usługi monitoringu obiektu,
- 3) kwotę brutto 1 konserwacji wykonywanej raz na kwartał,
- 4) cenę brutto za 1 godz. dodatkowej ochrony fizycznej *) - w chwili zaistnienia takiej konieczności.
- 5) miesięczną kwotę brutto za dowóz kluczy, otwieranie/zamykanie obiektu przez pracownika/pracowników ochrony lub grupę interwencyjną oraz przewożenie kluczy przez ww. osoby do depozytu zlokalizowanego w siedzibie lub fili Wykonawcy / Podwykonawcy.

Czynności o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w dniach od poniedziałku do piątku oraz w wyznaczonych dodatkowych dniach pracy Urzędu jak również w każdorazowych przypadkach wynikających z realizacji umowy m.in. otrzymywania sygnałów alarmowych.

*) Szacowana ilość godzin dodatkowych dla obiektu wynosi: 100 godzin (ilość godzin należy wycenić i uwzględnić w formularzu ofertowym. Kwota wynikająca z szacowanej ilości godzin dodatkowych jest doliczona do końcowej wartości umowy.

Liczba godzin dodatkowych jest liczbą szacunkową. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ich niewykorzystanie, a Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.

I. Ogólne zasady pełnienia służby oraz obowiązki pracownika świadczącego usługi fizycznej ochrony obiektu.

1. Wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób.
2. Współpraca i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami (np. Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.).
3. Zgłaszanie Policji, innym właściwym służbom, inspekcjom i strażom oraz kierownikowi ochranianej jednostki lub osobom upoważnionym, wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie porządku publicznego, a także naruszenie przepisów prawa, w szczególności aktów wandalizmu, przemocy i agresji, włamań, kradzieży oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości.
4. Przed przyjęciem posterunku dokładne skontrolowanie stanu chronionego obiektu, a zwłaszcza technicznych urządzeń zabezpieczających.
W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym: uszkodzenia zamknięć, śladów włamania, nie dopuszczanie do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa oraz niezwłoczne powiadomienie przełożonych, organów ścigania (Policji) oraz kierownika ochranianej jednostki lub wyznaczoną osobę.
5. Prowadzenie wymaganej dokumentacji do której personel Wykonawcy wpisywać będzie na bieżąco wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia jednostki tj. odnotowywanie w prowadzonej dokumentacji faktu przyjęcia służby, stanu technicznego środków łączności i alarmowania, jak również wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz innych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia jednostki – prowadzona przez pracowników ochrony dokumentacja będzie udostępniana do wglądu osobom upoważnionym.
6. Obsługa centrali telefonicznej w budynku.
7. Wydawanie pracownikom ochranianej jednostki kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania. Po wydaniu i przyjęciu kluczy, pracownik ochrony sprawdza ich stan z książką wydania dla wskazanych pomieszczeń.
8. Wydawanie pracownikom firm świadczących usługi dla ochranianej jednostki (np. firmy sprzątającej) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu.
9. Ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego, wraz z utrwaleniem na piśmie lub w inny sposób okoliczności uzasadniających ich zastosowanie.
10. Zgłaszanie właściwym służbom oraz kierownikowi ochranianej jednostki wszelkich zdarzeń mogących stanowić podstawę do ewakuacji chronionego obiektu (w szczególności w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego).
11. W przypadku pozyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego niezwłoczne poinformowanie Policji, przełożonych i kierownika ochranianej jednostki, nadzorowanie ewentualnej ewakuacji interesantów i pracowników jednostki, zabezpieczanie miejsca pozostawienia niewiadomego pochodzenia pakunku i stosowanie się do poleceń przybyłych funkcjonariuszy Policji.
12. Natychmiastowe informowanie kierownika ochranianej jednostki lub osób upoważnionych o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu.
13. Nadzór nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu przez pracowników i interesantów

- w budynku danej jednostki poza miejscami do tego przeznaczonymi.
14. Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji interesantów przychodzących do budynku, a w razie potrzeby udzielanie im informacji i kierowanie do właściwych pokoi biurowych lub stanowisk pracy.
 15. Kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego.
 16. Dozór majątku znajdującego się w chronionym obiekcie, w jego otoczeniu, a w szczególności przy wynoszeniu sprzętu z chronionego budynku, sprawdzanie czy wykonywane jest to za zgodą i wiedzą właściwych osób według przyjętych uzgodnień.
 17. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby nie przejawiające potrzeby załatwienia konkretnej sprawy lub usiłujące pozostawić wniesione przedmioty. O nienaturalnym zachowaniu się interesantów lub zauważeniu zagrożenia dla bezpieczeństwa jednostki pracownik ochrony powinien na bieżąco informować kierownictwo jednostki lub wyznaczonych pracowników jednostki.
 18. Zwracanie uwagi na postój pojazdów w pobliżu jednostki, których obecność może zagrażać jego bezpieczeństwu, a także na inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do ochranianego obiektu.
 19. Zapewnienie ochrony pracownikom jednostki posiadającym zgodę Naczelnika Urzędu na pracę po godzinach urzędowania. Fakt pobytu pracownika po godzinach pracy odnotować w prowadzonej dokumentacji.
 20. Po zakończeniu pracy ochranianej jednostki sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń mających na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisy p.poż.
 21. Dokonywanie (po zakończeniu pracy przez wszystkich pracowników i przez personel sprzątający) obchodu wszystkich pomieszczeń sprawdzenie zamknięcia okien, wszystkich wejść i wyjść oraz wyłączenia urządzeń i odbiorników prądu i wody, sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione lub nie pozostawiono przedmiotów mogących zagrazić bezpieczeństwu obiektu
 22. Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia.
 23. Podejmowanie interwencji, w formie prawem dozwolonej, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, przy użyciu dopuszczalnych środków i urządzeń, odpowiadających potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędnych do zapewnienia podporządkowania się określonemu zachowaniu przez osoby, wobec których podejmowana jest interwencja.
 24. Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu łącznie z zatrzymaniem osoby (osób) powodujących ww. zakłócenia w celu niezwłocznego przekazania Policji.
 25. W przypadku naruszenia przepisów porządkowych poinformowanie naruszającego o obowiązującym sposobie zachowania się. Jeżeli sprawca nie podporządkuje się uwagom, a jego zachowanie wyczerpuje znamiona wykroczenia, które może utrudnić pracę ochranianej jednostki, należy spowodować usunięcie go z pomieszczeń ochranianej jednostki, a jeżeli nie jest to możliwe wezwać Policję.
 26. Z chwilą zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie ochranianego obiektu, zachowując maksymalne środki ostrożności, zapewnić sobie pomoc pracowników jednostki, w miarę możliwości dążyć do odizolowania osoby podejrzanej od innych interesantów, ustalić świadków zdarzenia, zabezpieczyć ślady i dowody oraz wezwać Policję.
 27. W razie napadu na chroniony obiekt niezwłoczne poinformowanie Policji, przełożonych i kierownika ochranianej jednostki. Podjęcie działań zmierzających do odparcia zamachu zgodnie z uprawnieniami przysługującymi pracownikowi ochrony fizycznej oraz obowiązującymi

- instrukcjami. Po przybyciu Policji współdziałanie z funkcjonariuszami Policji.
28. W razie pożaru na terenie chronionego obiektu powiadomienie Straży Pożarnej, bezpośrednich przełożonych, kierownika ochraniającej jednostki lub wyznaczonej osoby oraz przystąpienie do gaszenia, ratowania i zabezpieczania mienia.
 29. W razie wystąpienia awarii lub przerwy w dostawie energii elektrycznej mogących spowodować awarię należy niezwłocznie zawiadomić upoważnione osoby.
 30. Po godzinach pracy ochraniającej jednostki pracownik ochrony pełniący służbę na obiekcie ma obowiązek systematycznie dokonywać obchodu poszczególnych kondygnacji budynku i terenu wokół obiektu - w przypadku wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu po godzinach pracy.
 31. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać pełną wiedzę umożliwiającą im prawidłowe świadczenie usług ochrony, objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie obejmującym, w szczególności:
 - a) znajomość rozkładu pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych,
 - b) znajomość wewnętrznych przepisów i instrukcji działania związanych z pełnieniem służby ochrony na danym obiekcie,
 - c) dokładnej znajomości rozmieszczenia elementów bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej (w tym gaśnic, hydrantów), energetycznej (główny wyłącznik prądu), wodnokanalizacyjnej (główny zawór), gazowej (główny zawór gazu) oraz numerów telefonów ratunkowych,
 - d) znajomości obsługi systemu bezpieczeństwa w obiekcie, kontrola sprawności ich działania,
 - e) znajomość zasad postępowania na wypadek pożaru, awarii, sposobu użycia sprzętu p.poż.,
 - f) sumiennego i starannego wykonywania zadań służbowych oraz poleceń zleciennodawcy i przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.
 32. Pracownicy ochrony wykonujący stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną nieruchomości, mienia oraz osób na niej przebywających, będą wyposażeni na koszt Wykonawcy w urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a) jednolite umundurowanie umożliwiające identyfikację pracowników ochrony oraz oznaczone w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób imienia (Dz. U. z 2018.2142 ze zm.),
 - b) inne niezbędne i dopuszczone przepisami prawa środki ochrony osobistej, w tym środki przymusu bezpośredniego,
 - c) identyfikatory zawierające imię i nazwisko oraz zdjęcie tej osoby. Osoby te zobowiązane są nosić wspomniane wyżej identyfikatory w widocznym miejscu podczas przebywania na terenie nieruchomości w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem Umowy i jednocześnie muszą posiadać dokumenty tożsamości ze zdjęciem.
 33. Na pracownikach Wykonawcy realizujących usługi objęte przedmiotem umowy ciąży obowiązek bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochraniających obiektów, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, wyposażenia, czasu pełnienia dyżurów, taktyki ochrony obiektów oraz wszystkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim przebywających.
 34. Wykonawca będzie informował każdorazowo Zamawiającego o zmianach kadrowych, przysyłając taką informację na piśmie wraz z kserokopią kwalifikacji.
 35. W przypadku zagrożenia zewnętrznego państwa, Wykonawca będzie zobowiązany do wzmocnienia ochrony obiektu. Wzmocnienie ochrony odbywać się będzie w całym okresie obowiązywania stanu zagrożenia państwa poprzez utworzenie dodatkowego posterunku zewnętrznego obsadzonego dodatkowym pracownikiem ochrony.

Zasady przebywania gości na terenie budynku

1. Gość przy wejściu do budynku, jest proszony przez pracownika ochrony o okazanie dokumentu tożsamości oraz podanie informacji, do kogo i w jakim celu przybył.
2. Pracownik ochrony rejestruje gości Urzędu wchodzących do budynku, po czym wręcza osobie wchodzącej identyfikator z napisem GOŚĆ i telefonicznie informuje wskazanego pracownika o przybyciu interesanta. Pracownik niezwłocznie odbiera gościa, a po załatwieniu sprawy odprowadza do pracownika ochrony, który odbiera identyfikator"
3. Pracownik służby ochrony odnotowuje w rejestrze (wg wzoru): imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia i wyjścia z budynku, numer pokoju lub nazwę komórki organizacyjnej, do jakiej udaje się osoba wchodząca.

Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:

1. Nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia na terenie obiektu objętego usługą dla służb ochrony.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi oraz dostęp do wody pitnej.
3. Zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami p.poż. i bhp.
4. Zaopatrzenie pracowników ochrony w spis osób, które należy powiadomić o zaistnieniu nagłych zdarzeń wymagających podjęcia stosownych decyzji oraz numery telefonu tych osób.

II. Ogólne zasady świadczenia usługi monitorowania systemu alarmowego wraz ze wsparciem Grup patrolowo-interwencyjnych.

1. Wykonawca wdzierzawia i montuje, bez dodatkowych opłat Zamawiającemu nadajniki radiowe (wysyłające sygnał alarmowy do stacji monitorującej w zakresie instalacji SSWiN i SSP) i inne urządzenia niezbędne do właściwej komunikacji – których jest właścicielem, a Zamawiający przyjmuje te przedmioty i zobowiązuje się do ich używania zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytym stanie.
2. Wykonawca stale monitoruje powiadomienia z systemów alarmowych (SSWiN i SSP) jednostki wraz z nadzorowaniem stanu central (SSWiN i SSP w zakresie zaniku zasilania, stanu akumulatorów, wystąpienia awarii, itp.). Zamawiający wymaga aby komunikaty z central SSP i SSWiN były rozdzielone, aby możliwa była identyfikacja rodzaju zagrożenia.
3. Podłączenie istniejącego systemu alarmowego obiektu do centrum monitorowania alarmów Wykonawcy następuje w sposób pozwalający na właściwe wykonywanie obowiązków wynikających z zawartej umowy (np. przy wykorzystaniu toru radiowego i/lub komutowanego).
4. Czas dzierżawy nadajników radiowych jest zobligowany czasem trwania niniejszej umowy i wygasa razem z zakończeniem czasu trwania tej umowy. Po upływie trwania czasu umowy Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu dzierżawionych nadajników Wykonawcy.
5. Fakt podłączenia systemu alarmowego obiektu do centrum monitorowania zostanie przekazany odrębnym protokołem przejęcia, który będzie stanowił początek świadczenia usługi ochrony w formie monitorowania systemu alarmowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach usługi monitorowania systemu alarmowego świadczyć następujące usługi:
 - a) całodobowe monitorowanie i przyjmowanie sygnałów alarmowych z chronionego obiektu (SSWiN, SSP),,
 - b) natychmiastowe przekazywanie informacji o alarmie w chronionym obiekcie, wg niżej

wskazanej kolejności, do:

- grupy patrolowo-interwencyjnej celem podjęcia niezwłocznie interwencji oraz zabezpieczenia obiektu w dni pracujące: w godz. zamknięcia obiektu oraz w dni ustawowo wolne od pracy;
 - osób wskazanych przez kierownika ochranianej jednostki – w dni pracujące w godz. otwarcia obiektu chronionego, w dni ustawowo wolne od pracy – tylko gdy zajdzie uzasadniona konieczność wejścia na teren obiektu- zgodnie z zapisem w p-kcie 7.a ust.2) ;
 - w uzasadnionych przypadkach powiadamianie stosownych służb (Policja, Straż Pożarna, itp.).
- c) rejestrowanie sygnałów przyjętych z systemu alarmowego i ich przechowywanie przez ustalony okres zgodny z parametrami technicznymi urządzenia oraz udostępnianie na żądanie kierownika ochranianej jednostki lub osób przez niego upoważnionych rejestrowanej historii sygnałów przyjętych z systemu alarmowego.

7.a. Dla systemu SSWiN:

- 1) w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego, Wykonawca za pomocą grupy patrolowo – interwencyjnej samodzielnie dokonuje sprawdzenia zdarzenia **na zewnątrz** budynku w celu ustalenia przyczyny wzbudzenia alarmu. W przypadku otrzymania sygnału alarmowego z pomieszczeń serwerowni, archiwum, magazynu egzekucyjnego oraz innych pomieszczeń plombowanych i kodowanych postępowanie odpowiednio jak w p-cie 7 b.
- 2) niezwłocznie po otrzymaniu drugiego sygnału alarmowego Wykonawca za pomocą grupy patrolowo – interwencyjnej samodzielnie dokonuje sprawdzenia **wewnątrz** budynku przyczyny wzbudzenia alarmu kolejny raz.

Wykonawca każdorazowo po wzbudzonym alarmie sporządza raport na okoliczność zaistniałej sytuacji i przedkłada Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym w formie pisemnej np. faksem, e-mailem.

W sytuacji gdy Wykonawca po ustaleniu przyczyny wzbudzenia się alarmu oceni, iż niezbędna jest obecność osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, niezwłocznie zawiadamia tą osobę o zaistniałej sytuacji.

- 7.b. Dla systemu ppoż. (SSP) : niezwłocznie po otrzymaniu sygnału alarmowego z centrali ppoż Wykonawca za pomocą grupy patrolowo – interwencyjnej samodzielnie dokonuje sprawdzenia **wewnątrz i na zewnątrz** budynku w celu ustalenia przyczyny wzbudzenia alarmu.

Wykonawca każdorazowo po wzbudzonym alarmie sporządza raport na okoliczność zaistniałej sytuacji i przedkłada raport Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym w formie pisemnej np. faksem, e-mailem. W sytuacji gdy pracownik świadczący usługę ochrony po ustaleniu przyczyny wzbudzenia się alarmu oceni, iż niezbędna jest obecność osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, niezwłocznie zawiadamia tą osobę o zaistniałej sytuacji.

8. Osoby wskazane przez kierownika ochranianej jednostki zobowiązani są do stawienia się w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 20 minut od chwili powiadomienia przez Wykonawcę o alarmie lub niesprawności systemu. Powiadomienia te realizowane są w formie telefonicznej w kolejności wskazanej przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości powiadomienia wyznaczonych osób w ciągu 30 minut od zaistnienia zdarzenia lub nie stawienia się powiadomionej osoby w obiekcie przez okres 30 minut od chwili powiadomienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatną ochronę fizyczną chronionego obiektu.
9. W przypadku stwierdzenia awarii systemu monitorowania lub braku możliwości monitorowania spowodowanego czynnikami obiektywnymi, np. klęską żywiołową, awarią zasilania Wykonawca

- zapewni nieodpłatną ochronę fizyczną na czas usunięcia awarii.
10. Osoby wskazane przez kierownika ochraniającej jednostki odwołują Grupę patrolowo-interwencyjną w przypadku spowodowania fałszywego alarmu. Odwołanie to odbywać się będzie w uzgodniony sposób.
 11. Grupę patrolowo-interwencyjną stanowić będzie zespół co najmniej dwóch (2) umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w jeden (1) oznakowany samochód, niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego oraz inne środki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego nadzoru nad wszystkimi urządzeniami do transmisji alarmów i wykonywania ich konserwacji.
 13. O wystąpieniu awarii lub uszkodzeniu toru transmisji sygnału alarmowego, (bez względu na przyczynę), a tym samym o braku możliwości monitorowania systemu alarmowego w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie osoby wskazane przez kierownika ochraniającej jednostki.
 14. Wykonawca będzie informowany na bieżąco, drogą e-mailową, przez Zamawiającego o wszelkich zmianach w chronionym obiekcie mogących w jakikolwiek sposób wpłynąć na sprawne funkcjonowanie lokalnego systemu alarmowego w tym szczególnie o przeprowadzanych pracach remontowych i modernizacyjnych systemu.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu dojazdu załogi interwencyjnej do chronionego obiektu 1 raz w miesiącu.
 16. Grupy patrolowo-interwencyjne są zobowiązane do podejmowania niezbędnych działań interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku, awarii technicznych i zagrożeń pożarowych.
 17. Grupy patrolowo-interwencyjne składające się z pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony – zobowiązane są w przypadku otrzymania sygnału zagrożenia lub potrzeby wsparcia - przybycie do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż:
 - 1) w dni robocze:
 - a) w godz. od 6.00 do 22.00 - w czasie do 15 minut (od wystąpienia sygnału alarmowego),
 - b) w godz. od 22.00 do 6.00 - w czasie do 7 minut (od wystąpienia sygnału alarmowego),
 - 2) w soboty, niedziele i święta:
całodobowo – w czasie 7 min. (od wystąpienia sygnału alarmowego).

III. Konserwacja systemu alarmowego

1. Konserwacja systemu alarmowego i systemu telewizji przemysłowej dokonywana będzie w każdej jednostce Zamawiającego 1 raz na kwartał do 15-go dnia pierwszego miesiąca danego kwartału.
2. Konserwacja systemu kontroli dostępu dokonywana będzie 1 raz na kwartał do 15-go dnia pierwszego miesiąca danego kwartału.
3. Terminy wejścia na obiekty i rozpoczęcie konserwacji w poszczególnych obiektach Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał pisemnie z osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą.
4. Konserwacje w poszczególnych obiektach mogą być prowadzone w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do **14.30**.
5. Zakres konserwacji systemu alarmowego obejmuje, w szczególności:
 - 1) sprawdzenie wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego, systemu telewizji przemysłowej i systemu kontroli dostępu,
 - 2) sprawdzenie funkcjonowania urządzeń transmisji alarmu,
 - 3) sprawdzenie i pełną konserwację akumulatorów,
 - 4) sprawdzenie stanu izolacji przewodów oraz przeglądów puszek połączeniowych,

- 5) sprawdzenie stanu połączeń giętkich,
- 6) sprawdzenie układu przeciwsabotażowych poszczególnych urządzeń,
- 7) sprawdzenie sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
- 8) sprawdzenie poprawności sygnalizowania (wizyjnego i akustycznego) sygnałów alarmowych,
- 9) wymianę akumulatorów i baterii w czasookresach zapewniających sprawne działanie systemu.
6. **Czynności podlegające wykonaniu podczas konserwacji systemu alarmowego:**
 - 1) **wewnętrzny system alarmowy:**
 - a) wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego, uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej;
 - b) uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu.
 - 2) **elementy wykrywające - czujki:**
 - a) sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletność;
 - b) sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie;
 - c) sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy;
 - d) sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawień kąta obserwacji czujki;
 - e) sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego.
 - 3) **element decyzyjny - centrala alarmowa:**
 - a) sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta - przeprowadzić test centrali;
 - b) sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy;
 - c) sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu;
 - d) sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu;
 - e) wykonanie wydruku konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) oraz historii zdarzeń, np. próby działania dla wszystkich czujek.
 - 4) **urządzenia sygnalizacyjne - sygnalizatory:**
 - a) sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku;
 - b) sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego połączeń.
 - 5) **urządzenia rejestrujące - mechaniczne, elektroniczne:**
 - a) sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy);
 - b) sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku mechanicznych rejestratorów;
 - c) sprawdzenie i ewentualne ustawienie rzeczywistego czasu i daty;
 - d) sprawdzenie stabilności połączeń.
 - 6) **urządzenia transmisji alarmu:**
 - a) sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu;
 - b) sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń.
 - 7) **zasilanie:**
 - a) pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
 - b) pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, agregaty prądotwórcze, akumulatory);
 - c) sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe;
 - d) sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
 - e) sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;

- f) wykonanie obsługi agregatu prądowórczego (o ile występuje);
- g) przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego.
- 8) **książka przeglądów technicznych systemu alarmowego:**
- a) Uzupelnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu z przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą konserwację.
- 9) **zewnętrzny system alarmowy:**
- a) sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletność;
- b) sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń oraz sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego;
- c) sprawdzenie, czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy, np. gałęzie, krzewy, zarośla, wysoka trawa, itp.
- d) sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także skuteczności wykrywania poszczególnych stref dozorowych. W razie potrzeby ewentualna korekta ustawień;
- e) sprawdzenie czy system odróżnia poszczególne strefy dozorowe;
- f) sprawdzenie wartości napięcia zasilającego czujek;
- g) pomiar zasilania systemu zewnętrznego, przeprowadzenie testu pracy oraz uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej. Przeprowadzić jak dla systemu wewnętrznego;
- h) sprawdzenie zabezpieczenia przeciwprzepięciowego systemu.
- 10) **system telewizji przemysłowej:**
- a) **punkty kamer wewnętrzne:**
- sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
 - sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających;
 - sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
 - sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
 - czyszczenie obiektywu kamery;
 - czyszczenie obudowy kamery i wysięgnika;
 - czyszczenie i przesmarowanie ruchomych części mechanicznych kamery;
- b) **punkty kamer zewnętrzne:**
- sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
 - sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających;
 - sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
 - sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
 - czyszczenie obiektywu kamery;
 - czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczelek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki;
 - konserwacja wszystkich połączeń śrubowych;
 - oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery (o ile występują);
 - sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer).
- c) **stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących pracę systemu:**
- sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor - o ile występuje;

- sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitorów;
 - sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach;
 - czyszczenie ekranu monitora;
 - czyszczenie obudowy monitora;
 - sprawdzenie stabilności połączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych;
 - sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu;
 - sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego;
 - sprawdzenie poprawności zaprogramowania rejestratorów cyfrowych lub innych urządzeń rejestrujących;
 - sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu;
 - po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowego testu całego systemu;
 - sprawdzenie stanu ilościowego wszystkich urządzeń oraz poprawność ich zamocowania;
- 7. Czynności podlegające wykonaniu podczas konserwacji systemu kontroli dostępu:**
- 1) sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń, i ich kompletność;
 - 2) sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego czytników oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy;
 - 3) sprawdzenie właściwego działania czytników poprzez kontrolę liczby fałszywych akceptacji oraz fałszywych odrzuceń;
 - 4) sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników;
 - 5) sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (bramki obrotowe, śluzy, szlabany elektryczne, blokady drogowe, rygle elektryczne, elektrozaczepty oraz zwory elektromagnetyczne);
 - 6) sprawdzenie poprawności działania przycisków wyjścia wejścia awaryjnego;
 - 7) sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.
 - 8) sprawdzenie odblokowania lokalnych przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.;
 - 9) sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu;
 - 10) aktualizacja istniejących baz danych z jednoczesnym sprawdzeniem nadanych uprawnień;
 - 11) wykonanie wydruku konfiguracji systemu oraz historii zdarzeń w systemie za ostatnie trzy miesiące;
 - 12) pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
 - 13) pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS agregaty prądotwórcze);
 - 14) sprawdzenie automatycznego przełączenia zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne;
 - 15) sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
 - 16) sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
 - 17) przeprowadzenie testu pracy systemu kontroli dostępu;
 - 18) sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami, a centrum nadzoru;
 - 19) uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą konserwację.
- 8. Serwis systemu obejmuje:**
- 1) awarie zgłaszają osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą;

- 2) wzór zgłoszenia awarii stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) w przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii do znalezienia przyczyny awarii oraz wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu w miejscu jego zainstalowania, określenia powodu jego uszkodzenia oraz przedstawienia kosztorysu usunięcia awarii;
 - 4) przystąpienie do usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin usunięcia awarii może zostać przedłużony na każdorazowy wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - 5) zainstalowania urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż zainstalowane w przypadku braku możliwości usunięcia awarii (naprawy) w miejscu użytkowania lub, gdy okres jej naprawy będzie dłuższy
 - 6) za naprawę uszkodzonych urządzeń bądź ich wymianę na nowe zapłaci Zamawiający na podstawie odrębnego zlecenia wykonania;
 - 7) na nowe urządzenia Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, licząc okres gwarancyjny od daty ich zamontowania;
 - 8) po każdym przystąpieniu do usunięcia awarii Wykonawca sporządza protokół usunięcia awarii, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 - 9) Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami dojazdu serwisanta.
9. Po podpisaniu umowy Wykonawca wykona bez dodatkowej opłaty inwentaryzację systemów SSWiN, CCTV, SKD. W zakres inwentaryzacji wejdzie m.in. rozmieszczenie urządzeń na rzutach kondygnacji, podanie typu urządzeń wskazanie stref. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy i przekazana w tym terminie Zamawiającemu w formie papierowej (2 egz.) oraz na nośniku CD.

Zakres inwentaryzacji obejmuje:

- 1) Centrala SSWiN:
 - a. producent
 - b. model
 - c. rok produkcji – jeżeli możliwy do ustalenia
- 2) Elementy dodatkowe SSWiN:
 - a. moduły rozszerzeń – producent, model, ilość, rok produkcji,
 - b. klawiatury, manipulatory, czytniki – producent, model, ilość, rok produkcji,
 - c. czujki – typ, producent, model, ilość, rok produkcji,
 - d. inne elementy systemu – producent, model, ilość, rok produkcji,
 - e. SKD – (zintegrowane z SSWiN)
 - i. czytniki – producent, model, ilość, rok produkcji,
 - ii. system ryglowania – zwora, elektrozaczep, inne - jakie, awaryjne otwieranie (automatycznie – ppoż, ręcznie – przycisk zwalniający)
- 3) System kontroli dostępu – nie zintegrowany z centralą SSWiN:
 - a. centrala – producent, model, rok produkcji,
 - b. czytniki – producent, model, ilość, rok produkcji,
 - c. system ryglowania – zwora, elektrozaczep, inne – jakie, awaryjne otwieranie (automatycznie – ppoż, ręcznie – przycisk zwalniający)
- 4) System CCTV:
 - a. rejestrator – producent, model, ilość i pojemność dysków, rok produkcji,
 - b. kamery – producent, model, ilość, rok produkcji,
 - c. czas archiwizacji nagrań.

Rozmieszczenie elementów systemu na rzutach kondygnacji obiektu w sposób umożliwiający identyfikację urządzenia i jego lokalizacji.

Określenie stanu technicznego systemu:

- dobry
- średni
- zły
 - wymagający naprawy (określenie urządzeń wymagających naprawy docelowo z kosztami części i robocizny)
 - wymagający modernizacji (określenie urządzeń wymagających wymiany lub rozbudowy docelowo z kosztami części i robocizny)
 - wymagający wymiany (określenie kosztów instalacji systemu spełniającego aktualne normy)

Załącznik nr 2 do umowy nr

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII SPRZĘTU	
Nazwa firmy..... <div style="text-align: center;">(nazwa, adres, telefon, fax)</div>	
Data zgłoszenia..... (dzień miesiąc rok)	Czas zgłoszenia..... (godzina, minut)
*Zgłoszenia dokonano telefonicznie	
System:	
<input type="checkbox"/> SSWIN	<input type="checkbox"/> CCTV
<input type="checkbox"/> SKD	
Informacja o uszkodzonym urządzeniu	
Lokalizacja urządzenia/ adres zainstalowania/ telefon kontaktowy	Rodzaj urządzenia: typ urządzenia..... numer seryjny.....
Opis awarii	
.....	
Imię i nazwisko, telefon osoby zgłaszającej awarię	Podpis osoby zgłaszającej awarię
.....
Imię i nazwisko, telefon osoby przyjmującej zgłoszenie o awarii	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie o awarii

--	--

*Zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie /podkreślić w sytuacji zdarzenia/

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

Protokół usunięcia awarii	
<p align="center">Wykonawca konserwacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Użytkownik:/miejsce zainstalowania urządzenia (podać nazwę i adres jednostki)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Nazwiska pracowników wykonujących konserwację:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>	<p>System:</p> <p><input type="checkbox"/> SSWIN</p> <p><input type="checkbox"/> CCTV</p> <p><input type="checkbox"/> SKD</p>
	<p>Nazwa sprzętu.....</p> <p>.....</p>
	<p>Numer fabryczny.....</p> <p>.....</p> <p>Numer inwentarzowy.....</p>
<p>.....</p> <p align="center">Data wykonania czynności</p>	
Opis czynności dokonanych	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Nazwa, typ i numer inwentarzowy środków przyjętych do utylizacji (podać datę przyjęcia, karta odpadu sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami)	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Inne	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
Potwierdzenie wykonania	
<p>Po wykonaniu prac stwierdza się sprawność/niesprawność systemu*</p>	

Podpis pracownika wykonującego konserwację: 1. 2. 3.	Podpis pracowników Zamawiającego: (data) (podpis i pieczęć)
---	---

*Skreślić niewłaściwe

Protokół wykonania konserwacji systemu alarmowego	
<p>Wykonawca konserwacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Użytkownik:/miejsce zainstalowania urządzenia (podać nazwę i adres jednostki)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Nazwiska pracowników wykonujących konserwację:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>	<p>System:</p> <p><input type="checkbox"/> SSWIN</p> <p><input type="checkbox"/> CCTV</p> <p><input type="checkbox"/> KD</p>
	<p>Nazwa sprzętu.....</p> <p>.....</p> <p>Numer fabryczny.....</p> <p>.....</p> <p>Numer inwentarzowy.....</p>
<p>.....</p> <p>Data wykonania konserwacji</p>	
Opis czynności dokonanych w trakcie konserwacji	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Nazwa, typ i numer inwentarzowy środków przyjętych do utylizacji (podać datę przyjęcia, karta odpadu sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami)	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Zalecenia	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
Potwierdzenie wykonania prac konserwacyjnych	
<p>Po wykonaniu prac stwierdza się sprawność/niesprawność systemu*</p>	

<p>Podpis pracownika wykonującego konserwację:</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p>	<p>Podpis pracowników Zamawiającego:</p> <p>.....</p> <p>(data) (podpis i pieczęć)</p>
--	---

*Skreślić niewłaściwe

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA OBIEKTU POD OCHRONĘ**

spisany w dniu r. o godz. w
..... na okoliczność przekazania pod ochronę i monitoring
budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie zlokalizowanego przy al. Marszałka
Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, zwanej dalej **"Zamawiającym"**

Zdający:

.....
przekazuje niniejszym protokołem

Wykonawca:

.....
....., NIP, REGON,
zwanej dalej **"Przyjmującym"**

budynek Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie/Urzędu Skarbowego* w
..... wraz z przyległym terenem, wobec podpisania umowy nr
..... z dnia r. na
świadczanie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu i konserwacji systemu
alarmowego w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz urzędach skarbowych
województwa warmińsko-mazurskiego.

Od dnia 01 lipca 2020 r. od godz.00:00 **"Przyjmujący"** zobowiązuje się do sprawowania
przez okres 24 miesięcy, tj. do 31 grudnia 2021 r. godz. 24:00 ochrony osób i powierzonego
mienia w ww. obiekcie wraz z przyległym terenem, natomiast do dnia 30 czerwca 2020 r. do
godz. 24:00, powyższe leży w gestii **"Zdającego"**.

Zgodnie z niniejszym protokołem "Zdający" przekazuje "Przyjmującemu":

1. Komplet kluczy do pomieszczeń usytuowanych na następujących kondygnacjach:
 - piwnice i archiwa,
parter:.....,
 - piętro1:,
 - piętro2:.....,
 - piętro3:.....wraz ze znajdującym się w obiekcie mieniem.
2. Uwagi:
 - Strefa kodowana obejmuje pomieszczenia:
.....
 - Zespół gabinetów Naczelników/Dyrektorów* i sekretariatu znajduje się pod nr,
 - Ogólnodostępne: kl. schodowa nr, szatnia nr

-
-

Osoby przekazujące obiekt ze strony **"Zdającego"**:

.....

Osoby przyjmujące obiekt ze strony **"Przyjmującego"**:

.....

Przekazanie obiektu nastąpiło w obecności n/w przedstawicieli **"Zamawiającego"**:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

ze strony **"Zdającego"**:

.....

ze strony **"Przyjmującego"**:

.....

ze strony **"Zamawiającego"**:

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1. Zdającego -
2. Przyjmującego -
3. Zamawiającego - Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie

ZDAJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

*- niepotrzebne skreślić



Oświadczenie o ochronie informacji –Wykonawca/Podwykonawca*

OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę:
zobowiązań z tytułu umowy
polegających na

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zobowiązuje Wykonawcę do:

1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów w/w umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową i celną oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zadań wynikających z w/w umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami w/w umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba, z pomocą której Wykonawca realizuje zadania wynikające z w/w umowy, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
4. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z w/w umowy;
5. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zadań wynikających z w/w umowy, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie **ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL);
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.).

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej wykonawcy, podwykonawców, pracowników oraz osób trzecich, biorących udział w realizacji w/w umowy za

ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zadań wynikających z w/w umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji zadań wynikających z w/w umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji i danych osobowych.

Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji zadań wynikających z w/w umowy po stronie Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu zadań wynikających z w/w umowy.

.....
data i podpis Wykonawcy/Podwykonawcy*

*) niewłaściwe skreślić



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Załącznik nr 7 do umowy
nr

Oświadczenie o ochronie informacji – pracownik Wykonawcy / Podwykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana,
pracownik firmy:
w związku ze świadczeniem usług w zakresie
zobowiązuję się:

1. zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów ww. umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. wykorzystania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji zlecenia;
3. nieujawniania informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
4. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z przedmiotu zlecenia.
5. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zlecenia, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie **ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL);
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.).

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zlecenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu przedmiotu zlecenia.

.....
data i podpis pracownika