



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: 2801-ILZ.260.27.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
z dnia 14 maja 2020r.**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, monitoringu elektronicznego oraz konserwacji systemów w obiektach Urzędu Skarbowego w Pisz

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
Telefon: +48 89 52 54 100
NIP 739-10-40-006
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przepis ten dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Kod CPV:

79710000-4 usługi ochroniarskie,

79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu elektronicznego oraz konserwacji systemów w budynkach Urzędu Skarbowego w Pisz mieszczącego się przy ul. Okopowej 2 oraz ul. Rybackiej 12, 12-200 Pisz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki realizacji określa załącznik nr 3 do ogłoszenia, stanowiący wzór umowy opisanych powyżej **dwóch** lokalizacji.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć jedną ofertę dotyczącą obu obiektów.

3.3 Społeczne warunki realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia wykonawca/wykonawcy zatrudniał/zatrudniali minimum jedną osobę w każdym z obiektów wykonującą czynności pracownika ochrony osób i mienia w obiekcie, zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli dane osoby wykonują prace w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.). Przywołany przepis dotyczy pracy:

- określonego rodzaju na rzecz pracodawcy,
- pod kierownictwem pracodawcy,
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
- za wynagrodzeniem.

3.4 Zatrudnienie, o którym mowa powyżej musi obejmować czas realizacji zamówienia wskazany w pkt 4 ogłoszenia i gwarantować rzeczywisty, czynny udział tych osób w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia nowej osoby spośród osób zatrudnianych przez wykonawcę lub podwykonawcę (odpowiednio) w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy, spełniającej minimalne wymogi wraz z dostarczeniem dokumentacji potwierdzającej jej zatrudnienie, lub
- 2) zatrudnienia na to miejsce innej osoby i dostarczenia dokumentacji potwierdzającej owo zatrudnienie, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy; zatrudnienie nowej osoby musi wypełniać minimalne wymogi zamawiającego.
- 3) na czas nieobecności ww. osób, w tym na okres nieobecności związany z koniecznością przesunięcia/zatrudnienia pracownika, wykonawca winien jest zapewnić zastępstwo.

3.5 Najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykonawca dostarczy zamawiającemu Wykaz pracowników spełniających minimalne wymagania zamawiającego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i dokumentami potwierdzającymi ich zatrudnienie (zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie umów pracy). Dokumenty potwierdzające zatrudnienie powinny zawierać następujące dane: imię i nazwisko zatrudnionego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko, wymiar etatu, wysokość wynagrodzenia (którego wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). Pozostałe dane osobowe, tj. datę urodzenia, pesel, adres – należy zanonimizować (poprzez zakreślenie, zakrycie, usunięcie) tak, aby nie były widoczne.

3.6 Na wniosek wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia – możliwe będzie zapoznanie się z obiektami / terenami poprzez dokonanie wizji lokalnej (po wcześniejszym uzgodnieniu).

3.7 Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w formularzu ofertowym, czy zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom część zamówienia oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie chyba że z dokumentacji załączonej do oferty będzie wynikało co innego. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca poda (o ile będą już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wszelkie zmiany danych dot. podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01 lipca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

5. Kryteria oceny ofert

5.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – waga 100 % znaczenia w ocenie oferty.

Każdej ofercie, zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = \frac{C_n - \text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\dots} \times 100 \text{ pkt}$$

Cb - cena oferty ocenianej

5.2 W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

5.3 Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania tych warunków:

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1 spełniają warunek, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia .

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia i dokumentów /zgodnie z punktem 7.1.1 i 7.1.2 ogłoszenia/;

6.1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonywać przedmiot zamówienia – w tym zakresie Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia opisanym w punkcie 3 ogłoszenia na sumę nie mniejszą niż 45 000 zł ;

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia i dokumentów /zgodnie z punktem 7.1.1 i 7.1.5 ogłoszenia/;

Ponadto wykonawca powinien:

6.1.3 posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia;

6.1.4 dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Okoliczności opisane w pkt 6.1.3, 6.1.4 wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu..

6.2 Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia:

6.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

6.2.2 Wykonawcy chcący wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;

7.1.2 aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

7.1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG;

7.1.4 w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania wykonawcy.

7.1.5 aktualny na dzień złożenia dokument (np. polisa, potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia itp.) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, opisanym w punkcie 3 ogłoszenia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 45 000 zł .

Informacja ta musi potwierdzać w sposób jednoznaczny spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 6.1.2 ogłoszenia. **Z przedłożonego dokumentu lub dokumentów musi wynikać fakt opłacenia składki ubezpieczenia lub rat wymaganych na dzień złożenia dokumentu** (zgodnie z art. 814 § 1 kodeksu cywilnego), chyba że strony umowy ubezpieczenia umówiły się, że odpowiedzialność ubezpieczyciela rozpocznie się pomimo nieuiszczenia składki ubezpieczeniowej, a wykonawca potwierdzi to odpowiednimi dokumentami. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może złożyć ww. informacji, Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego warunku;

7.2 Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1 należy składać w oryginale. Dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 , 7.1.3 oraz 7.1.5 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Dokument wymieniony w pkt 7.1.4 należy złożyć w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**

7.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) każdy z konsorcjantów zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w pkt. 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4. Dokument wymieniony w pkt. 7.1.5 składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

7.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający tylko raz wezwie do ich złożenia, uzupełnienia / poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7.5 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie tylko raz do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7.6 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę i / lub odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w wyznaczonym terminie określonych w wezwaniu dokumentów lub nie udzieli w wyznaczonym terminie wyjaśnień.

8. Opis sposobu obliczenia ceny i przygotowania oferty

8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu.

8.4 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

8.5 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej pozycji, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

8.6 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji zaoferowanej ceny.
- 8.7 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.8 Poza opisanymi powyżej okolicznościami Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
- 8.9 Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 8.10 W formularzu wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny proponowanych usług, zgodnie z wskazaniem wynikającymi z zapisów formularza ofertowego.
- 8.11 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.12 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.13 W przypadku gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 8.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.15 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.16 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 8.17 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.18 Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, że jej wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Miejsce, termin i sposób składania oferty

9.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opieczetowanej pieczęcią z nazwą wykonawcy i adresem, opisanej w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
"Oferta na świadczenie usług ochrony w Urzędzie Skarbowym w Pisz
(2801-ILZ.260.27.2020)
NIE OTWIERAĆ przed 22 maja 2020 r., godz. 9.30"

9.2 Oferty należy składać do dnia **22 maja 2020r. do godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, al. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn Kancelaria Ogólna, parter (pok. 19)

9.3 **Z uwagi na ograniczenia związane z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa sesja otwarcia ofert odbędzie się 22 maja 2020 r. o godz. 9:30 **on-line** na pomocą oprogramowania Skype dla firm. [Link do strony na której odbędzie się transmisja z otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie postępowania przed otwarciem ofert](#). Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu**

Zamówień Publicznych, transmisja on-line z otwarciem ofert w sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę, o której mowa w art. 86 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843). O wszelkich zmianach w powyższym zakresie Zamawiający będzie informować na bieżąco poprzez stronę swoją stronę internetową www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

- 9.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert Zamawiający przekaze informacje dotyczące nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 9.5 **Oferty złożone po terminie** nie będą uwzględniane.
- 9.6 Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny nie będą brane pod uwagę.
- 9.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny poszczególnych ofert.
- 9.8 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

10. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w projektach umów stanowiących załączniki: nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

11. Pozostałe informacje

- 11.1 Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści ogłoszenia należy kierować **do dnia 18 maja 2020r.** na adres e –mail: **przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl**
- 11.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia wskazanego w pkt 11.1
- 11.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Ewentualną zmianę zamieści na własnej stronie internetowej.
- 11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu potrzebny będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców uczestniczącym w postępowaniu oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej.
- 11.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.6 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 11.7 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.8 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
- 11.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.10 W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się za pośrednictwem adresu: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl
- 11.11 Liczby godzin dodatkowych (ochrony fizycznej) ujętych w formularzu ofertowym są liczbami szacunkowymi. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ich niewykorzystanie, a wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
- 11.12 W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określenie prawidłowej stawki podatku VAT ciąży na wykonawcy (to wykonawca ponosi ryzyko nieodprowadzenia podatku VAT i odpowiada za nieprawidłowości z tym związane).

12. Unieważnienie postępowania

- 12.1 Zamawiający unieważni postępowania, jeżeli:
 - do upływu terminu składania ofert żaden wykonawca nie złoży oferty lub nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

- 13.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.
- 13.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy / wykonawcom, którego / których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z załączonymi wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.3 W przypadku nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 13.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 14.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101,
- 14.2. W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
- 14.3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.; dalej „ustawy Pzp”),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
 - 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.
- 14.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429)
- 14.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów

prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz.553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).

14.6. W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

14.7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.

14.8. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

Podpisy członków komisji przetargowej
/na oryginale/

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
ZASTĘPCA DYREKTORA
Mirośław Ropiak
.....
/podpis na oryginale/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr3

Rozdzielnik:

1. strona internetowa zamawiającego www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl
2. a/a