



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 17 sierpnia 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

ILZ/261-0090/20.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

świadczenie usług wsparcia serwisowego dla 16 serwerów U6VF1PE HPE 1 year Post Warranty Foundation Care Next business day wDMR ML350p Gen8 Service będących na wyposażeniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, Faks: (89) 534-32-20, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie usługi wsparcia serwisowego HPE Foundation Care NBD wDMR SVC:
U6VF1PE HPE 1 year Post Warranty Foundation Care Next business day wDMR ML350p Gen8 Service – 16 szt.,
- 2) Zamawiający posiada 16 szt. serwerów HP Proliant ML350p Gen8 i 2 szt. HP Proliant DL380p Gen8 o numerach seryjnych:
 - CZ3445FYWX,
 - CZ3445FYX5,
 - CZ3445FYXA,
 - CZ3445FYWT,
 - CZ3445FYWW,
 - CZ3445FYX1,
 - CZ3445FYWY,
 - CZ3445FYX3,
 - CZ3445FYX7,
 - CZ3445FYWV,
 - CZ3445FYX2,
 - CZ3445FYX0,
 - CZ3445FYX4,
 - CZ3445FYX8,

- CZ3445FYX9,
 - CZ3445FYWS.
- 3) W skład wsparcia „Post Warranty, Foundation Care NBD w DMR” wchodzi usługi:
- HP Collaborative Remote Support
 - HP Hardware Maintenance Onsite Support
- 4) Zamawiający dopuszcza wsparcie serwisowe w formie kontaktu serwisowego HPE.
2. Usługa wsparcia serwisowego winna obejmować okres jednego roku, tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca dokona realizacji zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca uaktualni informacje o przedłużeniu wsparcia na stronie internetowej Hewlett Packard Enterprise.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłużenia wsparcia serwisowego na stronie <https://support.hpe.com/hpsc/wc/public/home>

6. Warunki płatności:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym.
2. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu uaktualnienia wsparcia.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia wpływu do Izby prawidłowo wystawionego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.
5. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. Forma oferty, oświadczenia i dokumenty:

1. Ofertę należy wypełnić zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
 - a) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
 - b) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
 - c) wysłać (podpisane skany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl w terminie do godz. 10.00 dnia 25 sierpnia 2020 r.
4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zarówno w kwocie brutto jak i netto.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

9. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty – **kryterium wyboru oferty: cena 100%**.
2. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Wyniki postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zostanie zlecona usługa wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi przyjęcia zamówienia i realizacji usługi, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

11. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101,
3. W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 1. przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.; dalej „ustawy Pzp”),
 2. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),

3. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa **oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **pkt. 3 ust. 10 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0090/20**.
12. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącą osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w KRS).

13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Zastępca Dyrektora
Małgorzata Król
(podpis na oryginale)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy